



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI – 98070 TORRENOVA – ME
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005
☎ e 📠 0941/785127/784188 –
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio d'Istituto n.10 del 10/09/2020

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 17,00 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'I.C. di Torrenova in modalità sincrona telematica, tramite collegamento skype, su regolare convocazione del Presidente Sig.ra Lenzo Adriana, per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Saluto del Dirigente;
2. Aggiornamento del piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): Curricolo educazione civica e didattica digitale integrata. Commissioni di lavoro;
3. Criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata;
4. Suddivisione periodo didattico (trimestre/quadrimestre);
5. Individuazione Aree funzioni strumentali;
6. Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali;
7. Criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi;
8. Costituzione Centro Sportivo Studentesco;
9. Costituzione GLI;
10. Adesione progetto "Sport di classe" Coni;
11. Individuazione docente per corsi di formazione per uso Piattaforma digitale e soluzioni di didattica integrata;
12. Data elezioni Rappresentanti Organi Collegiali nei Consigli di classe e intersezione;
13. Autorizzazione cumulativa partecipazione agli Avvisi PON della Programmazione 2014/2020;
14. Donazione attrezzature ludiche per la scuola dell'Infanzia "B.Caputo";
15. Proposta calendario scolastico: data inizio lezioni ed eventuali recuperi;
16. Criteri di validità dell'anno scolastico;
17. Avvio del corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma Gsuite;
18. Progetto Accoglienza per gli allievi della scuola primaria che arrivano in anticipo con il primo turno scuolabus e post accoglienza per gli alunni che vengono prelevati nel secondo turno;

19. Orario allievi mese di settembre-accoglienza;
20. Tempo scuola-Curricolo;
21. Criteri formazione classi prime scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
22. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

All'appello risultano presenti

Dirigente Scolastico		Genitori		Docenti		Personale ATA	
Prof. Antonina Gaglio	P	Acefalo Elisa Maria	P	Lionetto Irene	P	Di-Bua Antonino	A
		Vitanza Tiziana Teresa	P	Gentile Isabella	P	Toto Patrizia	P
		Oriti Michele	A	Conti Mammamì Giuseppa	P		
		Cinnera Martino Nadia	P	Barbagiovanni Miracolo Sara	P		
		Pezzino Daniela	P	Artino Concetta	P		
		Lenzo Adriana	P	Scaravilli Rosetta	P		
		Sanfilippo Angelina	P	Latino Noemi Debora	P		
		Ceraolo Maria Grazia	P	Lo-Cicero Rosalia	P		

Presiede il Consiglio la Sig.ra Lenzo Adriana, funge da segretaria verbalizzante l'Ins. Lionetto Irene.

Il Presidente, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e, dopo aver rivolto un breve saluto e un augurio alla nuova Dirigente Scolastica, procede alla trattazione del primo punto all'O.d. g:

Punto 1 all'ordine del giorno: Saluto del Dirigente.

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Antonina Gaglio, dopo essersi presentata, augura a tutti i componenti del Consiglio un positivo e proficuo anno scolastico, fiduciosa di ricevere la piena collaborazione per il bene degli alunni e di tutta la comunità educante. La DS esprime la propria emozione per il nuovo ruolo che è chiamata a ricoprire, certa che coglierà questa sfida professionale con entusiasmo e senso di responsabilità, per raggiungere, tutti insieme, il traguardo che la scuola si prefigge: "Il successo educativo e formativo di tutti gli alunni".

Punto 2 all'ordine del giorno: Aggiornamento del piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): Curricolo educazione civica e didattica digitale integrata. Commissioni di lavoro.

La Dirigente comunica al Consiglio che, a seguito dell'emanazione della legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica e delle Linee guida per l'insegnamento dell'ed. civica del 23 giugno 2020, si dovrà aggiornare il PTOF e integrare il Curricolo verticale di Istituto con gli obiettivi

specifici di apprendimento, i risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi e i risultati e traguardi specifici per l'educazione civica. Tre sono gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale. L'insegnamento dell'Educazione civica avrà, a partire da questo anno scolastico, non meno di 33 ore annue che saranno svolte da uno o più docenti del consiglio di classe individuati dal Collegio dei docenti su proposta degli stessi docenti della classe ed un coordinatore che formulerà il voto. L'insegnamento dell'Educazione civica è trasversale, quindi i criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti dovranno essere integrati per comprendere anche la valutazione della stessa. I lavori di aggiornamento del PTOF e del Curricolo relativamente all'educazione civica e alla didattica digitale integrata (trattata al punto successivo) dovranno essere portati avanti dalla Commissione del PTOF che affiancherà la Funzione Strumentale dell'area 1.

Il Consiglio d'Istituto, condividendo quanto comunicato dalla Dirigente Scolastica con

DELIBERA n. 46

approva l'aggiornamento del PTOF e del Curricolo d'Istituto.

Punto 3 all'ordine del giorno: Criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata.

La Dirigente Scolastica illustra i criteri e le modalità di erogazione della Didattica a distanza e fa presente che l'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi, di seguito esplicitati, che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale, **(decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).**

Il **decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39** che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata e infine, le Linee guida per la didattica digitale a distanza.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto comunicato dalla Dirigente Scolastica.

Punto 4 all'ordine del giorno: Suddivisione periodo didattico (trimestre/quadrimestre).

Relativamente alla suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici, la Dirigente comunica al Consiglio che il Collegio dei Docenti ha proposto di mantenere la scansione dell'anno scolastico attuata negli anni precedenti e quindi, la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, ritenendola valida ai fini della valutazione. Il **Consiglio d'Istituto condivide all'unanimità la scelta e con**

DELIBERA n. 47

approva la suddivisione dell'anno scolastico 2020/2021 in due quadrimestri.

Punto 5 all'ordine del giorno: Individuazione Aree funzioni strumentali.

Relativamente all'individuazione delle Aree delle Funzioni strumentali la Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio ha riconfermato anche per il corrente anno scolastico 2020/2021, le seguenti Aree delle Funzioni Strumentali:

Ambito 1: PTOF

- Aggiornamento/integrazione PTOF 2020-2021;
- Aggiornamento PTOF 2020/21;
- Aggiornamento carta dei servizi 2020 -2021;
- Aggiornamento regolamenti 2020-2021;
- Coordinamento commissione PTOF;
- Promozione e coordinamento progetti MI e PON;
- Coordinamento reti scolastiche;
- Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo dei progetti attivati;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici.

Ambito 2: Valutazione - INVALSI

- Adempimenti previsti dall'INVALSI;
- Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici;
- Coordinamento della Commissione preposta;
- Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 3: Accoglienza, continuità, orientamento, visite guidate e viaggi di istruzione.

- Promozione ed organizzazione attività funzionali alla funzione strumentale;
- Predisposizione di un percorso di orientamento strutturato a partire dalle classi prime;
- Gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico;
- Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse;
- Coordinamento partecipazione concorsi (promozione delle eccellenze) e a manifestazioni esterne;
- Pianificazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione e valorizzazione degli alunni meritevoli;
- Predisposizione della modulistica da compilare prima e dopo per il monitoraggio delle uscite;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 4 : Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi

- Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;

- Rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.;
- Organizzazione riunioni GLI e coordinamento;
- Aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività);
- Gestione della documentazione relativa agli alunni BES. (certificazioni sanitarie, P.D.I., ecc.);
- Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES.;
- Coordinamento attività prevenzione, disagio e sportello di supporto;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Il Consiglio d'Istituto prende atto della suddivisione delle Aree delle FS e condivide quanto comunicato dalla Dirigente Scolastica.

Punto 6 all'ordine del giorno: Criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

Per quanto riguarda questo punto, la Dirigente Scolastica illustra al Consiglio i criteri utilizzati per l'assegnazione e comunica che è stata presentata solo un'istanza per ogni Area relativa a ciascuna Funzione Strumentale, per cui sono stati assegnati i seguenti docenti.

- **Ambito 1** PTOF: Prof.ssa Felicia
- **Ambito 2** Valutazione, INVALSI : Prof.ssa Fasolo Tindarella;
- **Ambito 3** Accoglienza, continuità, orientamento, visite guidate e viaggi di istruzione: Prof.ssa Galipò Patrizia;
- **Ambito 4** Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi: Ins. Conti Papuzza Graziella;

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

Punto 7 all'ordine del giorno: Criteri di assegnazione docenti ai plessi e alle classi.

La Dirigente Scolastica fa presente che l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del P.T.O.F. dell'Istituto e che essa rientra tra le prerogative dirigenziali regolata dalla legge (art. 396 DLgs 297/94); vista la nota del MIUR Prot. n. AOODGPER 6900 la quale ribadisce che il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di circolo o di istituto e conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, assegna i docenti di scuola primaria e infanzia ai plessi

e i docenti di I e II grado alle succursali, pertanto illustra ai presenti i seguenti criteri generali di riferimento per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi:

- L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico, fatte salve le tutele di legge, avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.
- Nell'assegnazione ai plessi e alle classi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto delle specifiche competenze professionali e relazionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel Piano dell'Offerta formativa.
- Nei limiti delle disponibilità di organico dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- Il criterio della continuità didattica sarà applicato compatibilmente con le risorse dell'organico. La continuità si può interrompere per motivi dovuti alla complessità organizzativa dell'Istituto o per casi particolari che impediscano o rendano inopportuna l'applicazione di tale principio;
- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo). Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.
- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- Se un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata alla DS prima del provvedimento di assegnazione. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.
- Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.
- Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi adeguatamente documentati. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, la Dirigente Scolastica opererà cercando di garantire il più possibile la

continuità didattica e applicando i criteri di cui sopra tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.

Anche nell' assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi. In particolare si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno H dall'ATP;
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe. In tal caso la Dirigente valuterà con il GLI la possibilità della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di ridurre le ore previste dalla assegnazione ATP anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, potessero essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato al Collegio Docenti e pubblicato all'albo dell'Istituto. I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Il Consiglio d'istituto, ritenuti validi ed equi i criteri proposti, all'unanimità dei presenti approva con

DELIBERA n.48

l'adozione dei suddetti criteri per l'assegnazione del personale alle classi e ai plessi.

Punto 8 all'ordine del giorno:Costituzione Centro Sportivo Studentesco.

La Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio dei docenti, visti i risultati positivi e proficui per la formazione e la crescita degli alunni, ha proposto di riconfermare anche per il corrente anno scolastico, la costituzione del Centro Scolastico Sportivo composto dalla Dirigente Scolastica e da tutti i docenti di Educazione fisica dell'Istituto e ha individuato come referente la Prof.ssa Pintaudi della scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio d'Istituto condivide e approva all'unanimità con

DELIBERA n.49

la Costituzione Centro Sportivo Studentesco.

Punto 9 all'ordine del giorno:Costituzione GLI.

Relativamente a questo punto, la Dirigente Scolastica fa presente che il **GLI** (gruppo di lavoro per l'inclusione), per l'anno scolastico 2020/21 è composto dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Antonina Gaglio, da tre docenti

curriculari e da tre docenti di sostegno, uno per ogni ordine di scuola. In seno al Collegio sono stati individuati i seguenti docenti:

Funzione strumentale: Ins. Conti Papuzza Graziella

Sostegno infanzia: docente Galipò Cinzia

Posto comune infanzia: Paterniti Barbino Lina

Primaria posto comune: Marotta Giuseppina

Primaria sostegno: Saraniti Carmelina

Scuola secondaria Sostegno: Fasolo Tindarella

Scuola Secondaria posto Comune: Galipò Patrizia.

Il **GLI** dovrà essere integrato dalla componente genitori.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti con

DELIBERA n.50

approva la Costituzione del GLI.

Punto 10 all'ordine del giorno:Adesione progetto "Sport di classe" Coni".

La Dirigente fa presente che il Collegio ha proposto di aderire, anche per l'anno scolastico 2020/21, al progetto Sport di Classe realizzato da Sport e Salute, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria nella scuola primaria e promuovere i valori educativi dello sport come mezzo di crescita e di espressione individuale e collettiva. Il progetto coinvolge gli alunni e gli insegnanti delle classi IV e V della scuola primaria e prevede l'introduzione di 2 ore settimanali di educazione fisica nel piano orario effettuate con la presenza di un esperto del CONI. I responsabili di plesso saranno i referenti del progetto e si interfaceranno con l'esperto assegnato dal CONI.

Il Consiglio d'Istituto, vista la validità del proposta, all'unanimità dei presenti approva con

DELIBERA n.51

l'adesione al progetto "Sport di classe" Coni" per l'anno scolastico 2020/21 per le classi IV e V della scuola primaria.

Punto 11 all'ordine del giorno:Individuazione docente per corsi di formazione per uso Piattaforma digitale e soluzioni di didattica integrata.

Relativamente a questo punto, la Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio ha individuato la Prof.ssa Fasolo Tindarella, già Animatore digitale, per attivare dei corsi di formazione per l'uso della Piattaforma digitale e soluzioni di didattica integrata.

Il Consiglio ne prende atto e condivide all'unanimità tale scelta.

Punto 12 all'ordine del giorno:Data elezioni Rappresentanti Organi Collegiali nei Consigli di classe e intersezione.

La Dirigente Scolastica comunica che, per quanto riguarda l'elezione dei Rappresentanti degli Organi Collegiali, il Collegio dei docenti ha proposto le seguenti date:

- 26 ottobre Scuola Secondaria;
- 27 ottobre Scuola Infanzia;
- 28 ottobre Scuola Primaria;

Il Consiglio d'Istituto condivide e approva all'unanimità con

DELIBERA n.52

il calendario proposto per le Elezioni OO.CC Consigli di classe e intersezione.

Punto 13 all'ordine del giorno:AutORIZZAZIONE cumulativa partecipazione agli Avvisi PON della Programmazione 2014/2020.

La Dirigente Scolastica, relativamente a questo punto, illustra al Consiglio l'importante finalità degli Avvisi PON del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Programmazione 2014/2020, intitolati "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziati dai Fondi Strutturali Europei che mira a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità, efficace ed equo, offrendo alle scuole l'opportunità di accedere a risorse comunitarie aggiuntive e fa presente che, al fine di snellire le procedure e gli adempimenti relativi all'adesione dei singoli bandi, il Collegio ha proposto l'autorizzazione cumulativa per la partecipazione agli avvisi PON Programmazione 2014/2020. **Il Consiglio d'Istituto, ritenendo valida la proposta, condivide e all'unanimità dei presenti con**

DELIBERA n. 53

approva l'adesione cumulativa agli Avvisi PON Programmazione 2014/2020.

Punto 14 all'ordine del giorno:Donazione attrezzature ludiche per la scuola dell'Infanzia "B.Caputo".

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che un genitore desidera donare a questo Istituto, in particolare al plesso della scuola materna "B.Caputo"dei giochi per uso esterno.

Il Consiglio d'Istituto apprezza tale iniziativa e approva con

DELIBERA n. 54

l'accettazione della donazione di attrezzature ludiche per la scuola dell'Infanzia "B.Caputo".

Punto 15 all'ordine del giorno:Proposta calendario scolastico, data inizio lezioni ed eventuali recuperi.

La Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio ha proposto per l'inizio dell'anno scolastico le seguenti date:

- Il 21 settembre data inizio anno scolastico per tutti i plessi non sede di seggio elettorale
- Il 24 settembre data inizio anno scolastico per la Scuola dell'infanzia di S. Marco d'Alunzio e per la Scuola Primaria di Rocca e di Torrenova sedi di seggio.

Chiusura degli uffici di segreteria pre-festivi e sabati di luglio e agosto.

Il consiglio d'Istituto condivide e approva all'unanimità con

DELIBERA n. 55

la proposta effettuata dal Collegio dei docenti relativa al calendario scolastico-inizio lezioni.

Punto 16 all'ordine del giorno:Criteri di validità dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio i Criteri di validità dell'anno scolastico così come segue:

- Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del *Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017* nella scuola secondaria di I grado, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal c. 2 del medesimo articolo, sono deliberate dal collegio dei docenti, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.
- Il Collegio può prevedere una deroga del 10 % (portando quindi al 35 % le assenze possibili sul monte ore annuale) per i seguenti casi:
 - gravi e documentati motivi di salute (ricoveri ospedalieri e gravi patologie documentate che ne impediscano la frequenza);
 - gravi motivi di famiglia (traslochi, rientro in paesi di origine, ecc.);
 - partecipazione a gare sportive regionali e nazionali debitamente documentate.

Per gli alunni in possesso di certificazione specifica che svolgono attività progettuali o di terapia al di fuori dei locali scolastici, in orario curriculare.

E' necessario monitorare mensilmente le assenze e le possibili situazioni di rischio in caso di assenze frequenti e darne comunicazione al D.S. e alla famiglia prima che il limite previsto venga superato. In casi eccezionali e motivati sarà anche consentita la frequenza delle lezioni, che così verranno computate tra le presenze, utilizzando sistemi di collegamento in rete.

Il Consiglio d'Istituto condivide e approva all'unanimità con

DELIBERA n. 56

i Criteri di validità dell'anno scolastico.

Punto 17 all'ordine del giorno:Avvio del corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma Gsuite.

La Dirigente Scolastica fa presente che l'Istituto avvierà, per i docenti della Scuola Primaria, un corso di formazione sull'utilizzo della piattaforma Gsuite, al fine di uniformare le modalità/tipologie di piattaforme digitali utilizzate per l'erogazione della Didattica a distanza. La formazione avverrà a distanza, i docenti saranno suddivisi in due gruppi a cui verranno destinate 8 ore di formazione a distanza.

Il calendario del corso di formazione sarà comunicato dall'Animatore digitale, prof.ssa Tindarella Fasolo.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto e condivide l'iniziativa da parte dell'Istituto.

Punto 18 all'ordine del giorno:Progetto Accoglienza per gli allievi della scuola primaria che arrivano in anticipo con il primo turno scuolabus e post accoglienza per gli alunni che vengono prelevati nel secondo turno.

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio il Progetto Accoglienza e fa presente che, per effettuare l'accoglienza, saranno utilizzate le ore a disposizione e di completamento cattedra dei docenti delle Scuole Primarie (prima dell'inizio delle lezioni per gli allievi che arrivano con il primo turno del pulmino e/o per quelli i cui genitori lavorano) e il post-accoglienza (dopo la fine delle lezioni per accogliere gli allievi costretti ad aspettare il secondo turno del pulmino per rientrare a casa).

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

Punto 19 all'ordine del giorno:Orario allievi mese di settembre-accoglienza.

La Dirigente Scolastica, propone di effettuare per le due prime settimane dall'inizio dell'anno scolastico un orario ridotto, così come sperimentato nel precedente anno scolastico:

- Scuola dell'Infanzia orario antimeridiano di tre ore per la durata delle prime due settimane;

- Scuola Primaria e Secondaria orario antimeridiano di quattro ore per la durata di due settimane.

Il Consiglio d'Istituto condivide e all'unanimità e con

DELIBERA n. 57

approva l'orario scolastico per il mese di settembre.

Punto 20 all'ordine del giorno: Tempo scuola-Curricolo.

La Dirigente Scolastica illustra per ciascun ordine di scuola la seguente articolazione del tempo-scuola e la relativa organizzazione:

SCUOLA INFANZIA STATALE – Torrenova, San Marco d'Alunzio e Rocca di Caprileone TEMPO LUNGO 40 ore settimanali: 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

SCUOLA DELL'INFANZIA REGIONALE di Rocca di Caprileone: 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

SCUOLA PRIMARIA DI TORRENOVA:

30 ore settimanali per tutte le classi, da *lunedì a sabato*.

Entrata ore 8.20 - Uscita ore 13.20

Accoglienza per gli allievi che usufruiscono del primo turno del trasporto comunale dalle ore 07:55 alle ore 08:15 .

SCUOLA PRIMARIA DI SAN MARCO D'ALUNZIO:

Tempo pieno 40 ore settimanali, *mercoledì e sabato* ore 8.15 – ore 12.15;

Accoglienza per gli allievi che usufruiscono del primo turno del trasporto comunale dalle ore 07:55 alle ore 08:15.

Lunedì, martedì, giovedì e venerdì ore 8.15 – 16,15;

Accoglienza per gli allievi che usufruiscono del primo turno del trasporto comunale dalle ore 07:55 alle ore 08:15.

SCUOLA PRIMARIA DI ROCCA DI CAPRILEONE:

30 ore settimanali per tutte le classi, da *lunedì a sabato*.

Entrata ore 8.15 - Uscita ore 13.15

Accoglienza per gli allievi che usufruiscono del primo turno del trasporto comunale dalle ore 07:55 alle ore 08:15.

Post accoglienza per gli allievi che usufruiscono del trasporto comunale dalle ore 13:15 alle ore 13:30.

SCUOLA SECONDARIA DI TORRENOVA:

TEMPO PROLUNGATO 36 ORE SETTIMANALI classi 1A – 1B – 3A

Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 7,50 alle ore 12,50;

Martedì ore 7,50 alle ore 16,50;

Giovedì ore 7,50 alle ore 14,50.

TEMPO NORMALE 30 ORE SETTIMANALI classi 2A - 2B – 3B da lunedì a sabato dalle ore 7,50 alle ore 12,50.

SCUOLA SECONDARIA DI SAN MARCO D'ALUNZIO:

TEMPO NORMALE 30 ORE SETTIMANALI classi 1C – 2C – 3C

Da lunedì a sabato dalle ore 8,15 alle ore 13,15.

SCUOLA SECONDARIA DI ROCCA DI CAPRILEONE:

TEMPO PROLUNGATO 36 ORE SETTIMANALI classi 2D – 2E – 3D – 3E

Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8,10 alle ore 13,10;

Martedì e giovedì dalle ore 8,10 alle ore 16,10;

TEMPO NORMALE 30 ORE SETTIMANALI classe 1D da lunedì a sabato dalle ore 8,10 alle ore 13,10.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO, sentita la proposta della Dirigente Scolastica all'unanimità dei presenti approva con

DELIBERA n. 58

l'articolazione oraria del tempo scuola per i plessi dei tre ordini di scuola nei tre Comuni di Torrenova, Rocca e San Marco d'Alunzio.

Punto 21 all'ordine del giorno: Criteri formazione classi prime scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

La Dirigente Scolastica, illustra al Consiglio, i Criteri di formazione per le classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado, proposti dalla Dirigente in seno al Collegio e qui di seguito riportati:

Formazioni di classi omogenee tra di loro ed eterogenee al loro interno;

Mantenimento, ove possibile, dei gruppi di provenienza;

Equa distribuzione degli alunni per sesso e livello nei diversi gruppi classe (previo scambio di notizie tra i docenti delle classi ponte);

Equa distribuzione di alunni stranieri e Alunni diversamente abili;

Per la scuola dell'infanzia, i nuovi arrivati saranno distribuiti nelle sezioni, omogenee per età nei plessi con più di due sezioni, mantenendo, ove possibile, un'equivalenza numerica e tenendo conto dell'eventuale presenza di alunni H;

Per le classi prime della scuola secondaria e della scuola primaria, l'assegnazione della sezione avverrà con la seguente modalità:

Mantenimento dei gruppi classe con la denominazione della sezione della scuola primaria;

Formazione del team docenti;

Sorteggio del team per l'abbinamento alla sezione.

Il Consiglio sentiti i Criteri proposti dalla Dirigente Scolastica li approva con

DELIBERA n. 59

Punto 22 all'ordine del giorno: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori comunicazioni da parte della Dirigente, la riunione ha termine alle ore 18,00.

F.to Il segretario
Ins. Lionetto Irene

F.to Il Presidente
Sig.ra Lenzo Adriana