



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

Ad indirizzo musicale

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0012821 del 17/10/2025
V (Uscita)

Premessa

I viaggi e le visite d'istruzione si configurano come momento integrativo e complementare dell'attività educativo - didattica della Scuola, sono parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, nonché di allargamento dell'orizzonte culturale, preziosa occasione di riscontro e approfondimento di quanto trattato e sviluppato nelle attività di studio, sia curricolare che extracurricolare.

Essi infatti scaturiscono dalla programmazione didattica, dalla quale non possono prescindere e sono inseriti nel PTOF.

Prima dell'effettuazione di viaggi e visite d'istruzione è sempre necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico.

Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

Art.1. TIPOLOGIA

Si intendono per :

1) USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:

Quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi fattorie e oasi naturali, teatri, cinema) che non comportano una durata superiore a quella del normale orario scolastico previsto per quel giorno.

Le uscite organizzate durante l'orario delle lezioni, prevedono il rientro a scuola per la fine delle stesse. Queste uscite possono essere organizzate utilizzando lo Scuolabus e/o a piedi nell'ambito della mattinata, mentre quelle effettuate per l'intera giornata prevedono l'utilizzo di automezzi privati (Ditte o Agenzie), pullman di linea o treno .

Tutte le uscite devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, Gli spostamenti che si effettuano a piedi nei dintorni della Scuola per brevi periodi (una o due ore) possono essere gestiti dai docenti nell'ambito della personale programmazione didattica previa comunicazione preventiva alle famiglie e acquisizione delle autorizzazione dei genitori.

2) VISITE GUIDATE:

Quelle iniziative (presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi fattorie e oasi naturali, teatri, cinema) che comportano una durata superiore al normale orario scolastico previsto per quel giorno e non superano una giornata. Queste uscite, sono effettuate con automezzi privati (Ditte o Agenzie), pullman di linea o treno e devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF.

3) VIAGGI D'ISTRUZIONE:

Le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento e devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF..

4) VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVA

I viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze di vita ed attività sportive. Rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive. Anche questi viaggi devono essere contemplate tra le attività previste dal PTOF.

Art. 2. ITER PROCEDURALE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione vanno proposti dai Consigli di classe che nel programmare valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi. I dati dovranno essere riassunti in un'apposita scheda, predisposta dal titolare della Funzione strumentale, che dovrà essere consegnata allo stesso e in cui saranno chiaramente indicati:

- il periodo
- la meta/itinerario
- i docenti accompagnatori
- gli obiettivi didattico-educativi

Art. 3. DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, ma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe; il Dirigente scolastico può derogare a questo criterio qualora, per un numero ridotto di partecipanti il viaggio potrebbe essere annullato: solo in questo caso il numero dei partecipanti può essere ridotto ma mai inferiore alla metà degli alunni di una classe.

Per far sì che i viaggi proposti non comportino un onere economico eccessivo per le famiglie e al fine di

ridurre i costi del viaggio si potranno accorpare le classi (anche appartenenti a plessi diversi) che viaggiano con stessa meta e con uguale mezzo di trasporto. E' necessario, inoltre, che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, per promuovere la loro esperienza di apprendimento.

Trattandosi di alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

A norma del Regolamento di disciplina si può negare la partecipazione ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che abbiano fatto registrare comportamenti scorretti reiterati, con apposita delibera del Consiglio di classe o con provvedimento del Dirigente scolastico.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e per loro la scuola potrà mettere in atto attività di recupero e/o approfondimento.

Norme di comportamento degli alunni

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e la propria incolumità, è tenuto a osservare scrupolosamente le regole di convivenza civile, in particolare il rispetto degli orari, del programma previsto e delle indicazioni date dai docenti.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle famiglie. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

Eventuali episodi di indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, l'alunno non potrà partecipare ai viaggi d'istruzione.

La partecipazione dei genitori (con spese a loro esclusivo carico e sotto la loro completa responsabilità) può essere prevista solo in casi eccezionali che saranno valutati opportunamente dal Dirigente scolastico

Art. 4 ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione:

Elabora e approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adequata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione, può programmare visite guidate anche in corso d'anno, previa inclusione all'interno del PTOF.

Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

Genitori

- Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/ intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti;
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio;
- Sostengono economicamente il costo delle "uscite";
- Sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori;
- Nel caso di mancata partecipazione alla visita non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto già versate qualora le stesse siano già state impegnate per costo mezzo di trasporto, prenotazioni con biglietti già acquistati. Saranno le agenzie alle quali vengono affidati i viaggi ad indicare i tempi e la percentuale del rimborso per mancata partecipazione.
- Possono partecipare per la scuola dell'infanzia i rappresentanti di sezione, per le classi della scuola primaria e secondaria i genitori di alunni portatori di handicap o con particolari situazioni di salute debitamente documentate (con spese a loro esclusivo carico e sotto la loro completa responsabilità).

Docente funzione strumentale

Il docente facente funzione strumentale provvede all'organizzazione materiale e al coordinamento dell'uscita. Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- approvazione del Consiglio di Interclasse o Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- predisposizione in collaborazione con i docenti che hanno presentato il progetto di un adeguato programma/itinerario;
- predisposizione, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori: i moduli devono essere compilati specificando il programma e il costo indicativo;
- prenotazione di musei, teatri, guide se non affidati all'agenzia;
- compilazione della modulistica necessaria;
- controllo di tutta la documentazione necessaria.
- Collaborazione con gli Uffici di Segreteria per gli aspetti amministrativi.

Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

Docente coordinatore

Il docente coordinatore del consiglio di classe, coadiuvato dal docente proponente, avrà cura di consegnare e raccogliere le autorizzazioni e provvederà a consegnare alla F.S. tutto il materiale in tempi congrui per l'organizzazione dell'uscita.

Pertanto i docenti dovranno rispettare il seguente protocollo:

- Approvazione del C. di C. con individuazione di degli accompagnatori (è necessario prevedere un sostituto);
- Ricognizione alunni attraverso monitoraggio;
- Modulo con specifica U.A.;
- Approvazione del D.S.;
- Autorizzazioni;
- Quote;
- Consegna al referente.

I docenti accompagnatori devono portare con sé e l'elenco dei numeri di telefono degli alunni e della scuola. Qualsiasi infortunio occorso agli alunni o ai docenti accompagnatori deve essere tempestivamente comunicato al Dirigente Scolastico. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione di responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del C.C. I docenti accompagnatori devono essere informati su eventuali allergie, intolleranze o, più in generale, per ogni aspetto che abbia rilevanza sanitaria.

Consiglio di Istituto

Delibera l'approvazione del presente regolamento. Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

DSGA

Sarà cura del DSGA e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno)

ART. 5 DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche sul territorio e visite guidate in orario scolastico. Per i bambini di cinque anni è possibile effettuare una, massimo 2 uscite, nell'ambito della provincia o zone limitrofe.
- Le classi della Primaria potranno effettuare una, massimo due uscite didattiche e visite guidate della durata di un giorno. Per le classi quinte, pe consentire la partecipazione ad eventi eccezionali si possono prevedere uno o più pernottamenti;

- Le classi I della Secondaria di primo grado potranno effettuare due uscite didattiche e visite guidate della durata di un giorno e/o viaggi d'istruzione con massimo di un pernottamento, nonché viaggi connessi ad attività sportive e musicali;
- Le classi II della Scuola Secondaria potranno effettuare due uscite didattiche e visite guidate della durata di un giorno e/o viaggi d'istruzione con massimo di due pernottamenti, nonché viaggi connessi ad attività sportive e musicali
- Le classi III della Secondaria di primo grado potranno effettuare due uscite didattiche e visite guidate della durata di un giorno e/o viaggi d'istruzione con massimo di cinque pernottamenti, nonché viaggi connessi ad attività sportive e musicali e/o un viaggio d'istruzione di 2 o più giorni.
- Le classi II e III possono partecipare anche a stage linguistici all'estero della durata di 7/8 giorni;
- In caso di progetti Europei specifici possono partecipare gli alunni individuati quali destinatari nel progetto specifico.

Art. 6. ACCOMPAGNATORI

- La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
- Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.
- Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori saranno designati tra coloro che avranno dato la disponibilità, con priorità ai docenti appartenenti alla classe, delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio, e/o che hanno diretta conoscenza della classe stessa;
- Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante prioritariamente della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo.
- Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
- Deve essere assicurato un avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione è auspicabile anche nella scelta dei docenti per le visite guidate, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante che inciderebbero negativamente sul diritto all'istruzione di alunni di altre classi in cui il docente insegna;
- Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
- I docenti accompagnatori a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il capo d'Istituto degli

eventuali inconvenienti verificatesi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

- Non saranno realizzate visite d'istruzione, benché programmate, se viene meno la disponibilità all'accompagnamento di un numero sufficiente di docenti.

Art. 7. Aspetti finanziari

- Per le visite e i viaggi la spesa è a carico delle famiglie.
- Il pagamento sia delle visite sia dei viaggi dovrà avvenire esclusivamente tramite PagoPa
- Per quanto attiene il rimborso si applicano le condizioni di contratto della normativa vigente e comunque, in caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto il rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.
- Per i viaggi di più giorni, all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione, da parte dei genitori o esercenti la potestà, della autorizzazione predisposta dalla è richiesto il versamento di una somma fino al 50% della quota di partecipazione. Il saldo dell'intera quota avverrà un mese prima della partenza.
- Per le visite d'istruzione e le uscite didattiche di un giorno il pagamento avverrà in un'unica soluzione, tramite PagoPa da parte dei genitori dell'alunno/a;
- Essendo di norma richiesto, per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, un contributo economico, nessun alunno dovrà rimanere escluso per motivi economici. In tal caso si dovrà rivedere la pianificazione per trovare alternative che non discriminino gli alunni e consentano a tutti di partecipare.
- Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi 10 giorni di scuola ed in coincidenza con la fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali). Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Parimenti non sono soggetti ai vincoli sopra indicati i viaggi legati alle attività di gemellaggio.

Per tutti gli aspetti non contemplati nel presente Regolamento si farà riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL
15/10/2025 VERBALE N. 30 DELIBERA N. 216.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Gaglio

F.to digitalmente

