



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI – 98070 TORRENOVA – ME
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005
☎ 0941/785127 ☎ 0941 /784188
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014 n. 9952 del 17/12/2017 e ss.mm.ii

Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420 CODICE CUP C25B16000000007

Prot. N.2932/c15

Torrenova 27/04/2018

All'albo della Scuola
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" *Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche* - **"Comprendere, includere e valorizzare ... senza barriere" - Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della

Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la delibera n.61 del Collegio dei docenti del 28/10/2016 riguardante l’inserimento del progetto in argomento nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 n. 254 di approvazione del progetto in argomento;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28618 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016 n. 1588;

VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), il Regolamento n. n. 1303/2013 e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;

VISTA la delibera del collegio dei docenti di aggiornamento del PTOF dell’8/11/2017 n.72 e del Consiglio di Istituto n. 103 del 13/11/2017;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 8513/C15 del 25/11/2017 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari a € 34.092,00;

VISTA la delibera n. 108 del Consiglio di Istituto del 27/11/2017 – verbale n. 12 relativa all’assunzione nel programma annuale 2017 del progetto autorizzato e del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari per l’importo di € 34.092,00;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-*bis*, 23-*ter*, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 113 del Consiglio di Istituto del 12/12/2017 relativa alla individuazione delle modalità e dei criteri per il reclutamento del personale esperti esterni e interni;

VISTA la delibera n. 73 del Collegio dei docenti verbale n. 4 del 8/11/2017, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;

RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione dei servizi ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

VISTE le linee guida dell’ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate con deliberazione 1007 dell’11 ottobre 2017.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420 “Comprendere, includere e valorizzare ...senza barriere”** rivolti agli alunni dell’Istituto comprensivo di Torrenova

Moduli previsti		Destinatari	Sede di svolgimento	Ore previste
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lo sport...un prezioso amico dei bambini	Scuola Primaria	Rocca di Caprileone	30 ore x € 70,00 lordo stato
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Amo lo sport	Scuola Primaria	Torrenova	30 ore x € 70,00 lordo stato
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatrando	Scuola secondaria primo grado	Torrenova	30 ore x € 70,00 lordo stato
Potenziamento delle competenze di base	Parole in azione	Scuola secondaria primo grado	San Marco d'Alunzio	30 ore x € 70,00 lordo stato
Potenziamento delle competenze di base	Menti matematiche	Scuola secondaria primo grado	Rocca di Caprileone	30 ore x € 70,00 lordo stato
Educazione alla Legalità	A scuola di DIRITTI	Scuola secondaria primo grado	Rocca di Caprileone	30 ore x € 70,00 lordo stato

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- Esperti n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180
- Tutor: n. 6- ore 30 per ciascun modulo – tot. Ore 180

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRIGENTE SCOLASTICO; responsabile unico del procedimento, per la direzione e il coordinamento: 90 complessive;
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 66 ore complessive (11 ore per modulo);

- PERSONALE AMMINISTRATIVO n. 1 figura per l'assistenza amministrativa e contabile: 60 ore (10 per modulo);
- COLLABORATORI SCOLASTICI n. 6 unità – 10 ore per modulo;
- TEAM DI SUPPORTO così costituito:
 - a) PROGETTISTA, per supportare le attività del consulente, del referente della valutazione e del personale amministrativo, per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza, della piattaforma online (gestione progetti PON): 66 ore;
 - b) CONSULENTE per il coordinamento del team di supporto, la cura della documentazione necessaria per il coordinamento, la realizzazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti: 66 ore;
 - c) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, per il coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti: 66 ore.

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà nell'ordine in base alle seguenti procedure:

- 1) Avviso rivolto a personale interno all'istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'istituzione scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi. A tale scopo la Commissione giudicatrice, nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Torrenova, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, tenuto conto dei requisiti citati nel bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, www.ictorrenova.gov.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.
- 2) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del Dlgs 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri deliberati dagli Organi Collegiali:

Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento Quadriennale o Quinquennale)			
AB1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3		
AB2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
AB3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
AB4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
AB5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado			
C1	Diploma con votazione fino a 80/110	0,5		
C2	Diploma con votazione da 81/110 a 90/110	1		
C3	Diploma con votazione da 91/110 a 100/110	1,5		
C4	Diploma con votazione da 101/110 a 110/110.	2		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	2		
E	Certificazione informatica riconosciuta	2 (Max 4 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 30 ore.	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
	Certificazioni in corsi di metodologia innovativa			
RIF.	DESCRIZIONE	PUNTI		
G	Per ogni incarico in progetti POR, PON, FESR esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1 (Max 10 punti)		
H	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria	1 punto x anno (Max 10 punti)		
I	Esperienza in progetti di istituto attinenti ai moduli	1 punto x anno (Max 10 punti)		
L	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 punto x anno (Max 10 punti)		

Art. 3 Importi

Gli importi per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti € 70,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 2.100,00;
- Tutor € 30,00 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo, € 900,00;
- Dirigente Scolastico € 33,17 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 90 ore, € 2.985,17;
- DSGA € 24,55 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 66 ore, € 1.620,00;

- Personale Amministrativo € 19,24 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 1.154,40;
- Collaboratori scolastici € 16,59 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 60 ore, € 995,59;
- TEAM di supporto € 23,22 l'ora onnicomprensivi, per un totale di 198 ore, € 4.597,56;
- Materiale di consumo € 1.134,60.

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/08/2018.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Bianca Fachile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bianca Fachile