



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C5)

ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI - 98070 TORRENOVA - ME
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005
☎ 0941/785127 ☎ 0941/784188
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2017 e ss.mm.ii

Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420 CODICE CUP C25B16000000007

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0007781 del 31/10/2018
07-06 (Uscita)

Torrenova, 31/10/2018

All'albo della Scuola
Ai Sigg. Assistenti Amministrativi
Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale A.T.A. per le attività connesse all'attuazione degli interventi formativi riferiti al progetto *Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*-“Comprendere, includere e valorizzare ...senza barriere”- Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420 CODICE CUP C25B16000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA la delibera n. 61 del Collegio dei docenti del 28/10/2016 riguardante l'inserimento del progetto in argomento nel PTOF;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2016 n. 254 di approvazione del progetto in argomento;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28618 Roma, 24 luglio 2017 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016 n. 1588;
- VISTA la nota MIUR 34815 DEL 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative;
- VISTA la delibera del collegio dei docenti di aggiornamento del PTOF dell'8/11/2017 n.72 e del Consiglio di Istituto n. 103 del 13/11/2017;
- VISTO il decreto dirigenziale prot.8513/C15 del 25/11/2017 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento per un importo pari a € 34.092,00;
- VISTA la delibera n.108 del Consiglio di Istituto del 27/11/2017 – verbale n. 12 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del progetto autorizzato e del relativo finanziamento autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari per l'importo di € 34.092,00;
- VISTA la determina a contrarre del 27/04/2018 prot. n. 2932/c15 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor e referente per la valutazione e coordinatore di piano per la realizzazione del progetto per un importo pari a € 34.092,00;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione

temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera n. 80 del Collegio dei docenti verbale n. 4 del 8/11/2017, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;

VISTA la delibera n. 113 del Consiglio di Istituto del 12/12/2017 relativa alla individuazione delle modalità e dei criteri per il reclutamento del personale esperti esterni e interni;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTO il piano delle attività del DSGA per l'anno scolastico 2018/19;

VISTA la nota prot. n° 1803/C9 del 15/03/2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATA la proroga concessa a questa Istituzione e assunta al protocollo con N. 5363/C22 del 3 luglio 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali: **n. 1 assistente amministrativo** con competenze nell'area informatica/digitale, 10 ore per modulo (€ 19,24 l'ora onnicomprensivi) e **n. 3 collaboratori scolastici** 10 ore per modulo (€

16,59 l'ora omnicomprensivi); disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto per i seguenti moduli:

Moduli previsti		Destinatari	Sede di svolgimento
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Amo lo sport	Scuola Primaria	Torrenova
Potenziamento delle competenze di base	Parole in azione	Scuola secondaria primo grado	San Marco d'Alunzio
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatrando	Scuola secondaria primo grado	Torrenova

Si invita il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2018/19, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13:00 del 15/11/2018**.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del piano integrato a.s. 2018/2019.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- *Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;*
- *Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;*
- *Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;*
- *Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;*
- *Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.*

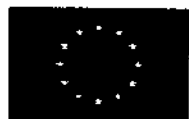
Periodo di svolgimento delle attività

I moduli relativi al progetto saranno avviati a partire dal mese di novembre 2018.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Bianca Fachile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bianca Fachile



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI – 98070 TORRENOVA – ME
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005
☎ 0941/785127 ☎ 0941/784188
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente atto è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2017 e ss.mm.ii
Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-420 CODICE CUP C25B16000000007

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. di Torrenova**

Il/La sottoscritt_ C.F.
Nat_ a il
Tel. Cell. e-mail
domiciliato Via C.A.P. Città
in servizio nell'Istituto Comprensivo di Torrenova nel plesso di in qualità
di

SI DICHIARA DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s.2017/18 secondo il calendario previsto.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- ☒ presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- ☒ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Il D. Lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell’Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all’istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Bianca Fachile
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall’art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:*
 - a) *dell’origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L’interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*