



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI – 98070 TORRENOVA – ME
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005
☎ e 📠 0941/785127/784188 –
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

Comunicazione n.153

I.C. -TORRENOVA Prot. 0001606 del 12/03/2020 07 (Uscita)
--

Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Ai collaboratori scolastici

Alla RSU

OGGETTO: Disposizioni attuative del DPCM dell'8/03/2020 e delle relative istruzioni operative di cui alle note nn.278 del 6/03/2020 e 279 dell'8/03/2020.

In attuazione del DPCM dell'8/03/2020 e delle relative Istruzioni Operative emanate in data 6/03/2020 e 8/03/2020 dal MIUR, indirizzate ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, e per il loro tramite ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali provinciali, ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori didattici, nonché per conoscenza alle Organizzazioni sindacali, nelle quali si legge quanto di seguito riportato:

“Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Per quanto concerne il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza... Parimenti si adottano le stesse misure per quei profili ATA la cui prestazione non è esercitabile a distanza” - recitano le Istruzioni operative (nota del 6 marzo 2020) nella parte dedicata alle **Istituzioni Scolastiche** ed in particolare ai collaboratori scolastici e a quei profili ATA la cui prestazione non è esercitabile a distanza;

“In considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria venutasi a determinare e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle segreterie scolastiche, anche mediante un dilazionamento degli adempimenti e delle scadenze, si dispone che in via eccezionale, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 sono prorogati di 30 giorni. Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti” recitano le Istruzioni Operative nella parte dedicata alle **Istituzioni Scolastiche, Adempimenti amministrative**;

SI DISPONE
la rimodulazione da parte del DSGA del piano ATA secondo le seguenti indicazioni

Profilo di collaboratore scolastico

Essendo già stata effettuata la sanificazione degli ambienti di rispettiva competenza da parte dei collaboratori, si determina l'attivazione del contingente minimo in caso di sciopero, da applicarsi analogicamente alla situazione attuale di sospensione delle attività didattiche, al fine di assicurare l'apertura degli uffici situati presso il plesso della scuola secondaria di primo grado di Torrenova; esso è determinato in n. 2 (due) unità di collaboratori scolastici la cui presenza sarà regolamentata con apposito piano predisposto dal DSGA in atto fino alla data del 3/04/2020. Il personale eccedente il contingente minimo potrà chiedere le ferie residue relative all'anno scolastico 2018/19, da godersi entro la data ultima del 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di riferimento; altresì potrà usufruire, su richiesta, di giornate di compensativo del servizio prestato in orario ulteriore rispetto a quello ordinario nei mesi pregressi.

Si chiarisce a tal riguardo, che ai sensi dell'art. 2109 del Codice civile, i periodi di sospensione sono da considerarsi utili ai fini della fruizione delle ferie.

Profilo di Assistente Amministrativo

E' possibile stabilire forme di lavoro agile, pertanto si agevola il personale amministrativo che ne faccia richiesta, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla Legge 81/2017 artt.18-23 e dalle Note Miur del 6/03/2020 n.278 e dell'8/03/2020 n.279.

Considerata poi l'imminente scadenza fissata per l'inserimento al Sidi dei dati utili per la formazione degli organici, nonché le necessità derivanti dalle incombenze connesse alla gestione del personale, il personale amministrativo potrà chiedere le ferie residue relative all'anno scolastico 2018/19, da godersi entro la data ultima del 30 aprile di ciascun anno successivo a quello di riferimento; altresì potrà usufruire, su richiesta, di giornate di compensativo del servizio prestato in orario ulteriore rispetto a quello ordinario nei mesi pregressi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Bianca Fachile
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 D.Lgs n.39/1993*