



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
VIA MARCONI – 98070 TORRENOVA – ME
C. F. 84004450833 - Cod.Mecc. MEIC877005
☎ 0941/785127 ☎ 0941 /784188–
E-mail:meic877005@istruzione.it
Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2019/20
Comunicazione N. 15
Prot. N. 6965-04

Torrenova, 16/09/2019

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Presentazione istanze Funzioni strumentali anno scolastico 2019/20

Si invitano i Sigg.ri Docenti interessati a presentare istanza per le Funzioni Strumentali individuate nella riunione collegiale del 9 settembre 2019. L'istanza, **correlata dal curriculum vitae in formato europeo e dal piano di fattibilità**, dovrà essere presentata entro il **23/09/2019**. Di seguito si riportano gli ambiti delle F.S. e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Ambito 1: PTOF

- Aggiornamento/integrazione PTOF 2019-2020;
- Aggiornamento PTOF 2019/2022
- Aggiornamento carta dei servizi 2019 -2020;
- Aggiornamento regolamenti 2019 – 2020;
- Promozione e coordinamento progetti Miur e PON;
- Coordinamento reti scolastiche;
- Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo dei progetti attivati;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 2: Valutazione - INVALSI

- Adempimenti previsti dall'INVALSI;
- Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici;
- Coordinamento della Commissione preposta;
- Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 3 Accoglienza, continuità, orientamento, visite guidate e viaggi di istruzione

- Promozione e organizzazione attività funzionali alla funzione strumentale;
- Predisposizione di un percorso di orientamento strutturato a partire dalle classi prime;
- Gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico;
- Organizzazione dei percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse;
- Coordinamento partecipazioni a concorsi (promozione delle eccellenze) e a manifestazioni esterne;
- Pianificazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione e valorizzazione degli alunni meritevoli;
- Predisposizione della modulistica da compilare prima, dopo e per il monitoraggio delle uscite;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.

Ambito 4 : Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi

- Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività d'integrazione per alunni diversabili, DSA e BES
- Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;
- Rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.;
- Organizzazione riunioni GLI e coordinamento;
- Aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività);
- Gestione della documentazione relativa agli alunni BES. (certificazioni sanitarie, P.D.I., ecc.);
- Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES.;
- Coordinamento attività prevenzione, disagio e sportello di supporto;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Valutazione del curriculum:

Titolo di accesso al ruolo di appartenenza:

Diploma/attestato professionale specifico	pp. 2
Diploma di laurea triennale specifica	pp. 3
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	
- con votaz. fino a 90/110	pp.3,50
- con votaz. da 91/110 a 100/110	pp. 4
- con votaz. da 101/110 a 100/110	pp. 4,5
- con votaz. di 110/110 e lode	pp. 5
• Altra Laurea	pp. 3
• Possesso ECDL	pp. 2
• Esperienze pregresse per la F.S. richiesta	p. 1 x ogni anno-max 2pp
• Specializzazione post-laurea (1500 ore)	pp. 1 x ogni corso
• Master	pp. 2 x ogni corso
• Dottorato	pp. 3 x ogni corso
• Titoli specifici per l'area interessata (corsi di formaz./agg.to minimo 1500 ore)	pp. 2 x ogni titolo- max 4 pp

A parità di punteggio si valuterà:

-Anzianità di servizio;

-Validità del piano di fattibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bianca Fachile
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993