



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
TORRENOVA**

VIA Marconi

☎ e 📠 0941/785127/784188

C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005

E-mail meic877005@istruzione.it

Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it



Indirizzo Musicale



Anno Scolastico 2020/2021

11/03/2021

Torrenova,

COMUNICAZIONE N.191

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0001987 del 11/03/2021
07 (Uscita)

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito**

OGGETTO: Nota Ufficio VIII Ambito Territoriale di Messina: Assenze dal servizio per vaccinazione anti-COVID19.

Viste le richieste pervenute da parte del personale scolastico sulla possibilità di poter fruire di un permesso speciale il giorno in cui si è chiamati per la somministrazione del vaccino anti-Covid19 e per gli eventuali effetti collaterali;

Si comunica alle componenti in indirizzo che, trattandosi di una procedura ad adesione volontaria, il Ministero ad oggi non ha previsto un permesso "speciale" che sia al di fuori delle tipologie di permesso previsto nel Contratto.

Per ulteriore chiarimenti, si trasmette in allegato la nota emanata dall'Ufficio VIII dell'Ambito Territoriale di Messina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Gaglio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

U.O.B. 1 – Area I - Ufficio III
Ufficio Dirigenti Scolastici

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0001965 del 11/03/2021
07 (Entrata)

Ai Dirigenti scolastici
della provincia
Loro sedi

Oggetto: Assenze dal servizio per vaccinazione anti-COVID19.

Come è noto, anche nella provincia di Messina sono state avviate le prenotazioni per la somministrazione del vaccino anticovid rivolte al personale della scuola e ai Dirigenti scolastici che ne facciano richiesta.

Al fine di una corretta gestione delle assenze, non essendo stati previsti, al momento, permessi specifici per recarsi ad effettuare il vaccino, sarà necessario attingere dalle ferie o utilizzare altri tipi di permessi.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. che si sono sottoposti o si sottoporranno alla vaccinazione a formalizzare i giorni di assenza dal servizio con gli strumenti contrattuali attualmente a disposizione (visita specialistica, malattia, permessi retribuiti, ferie etc.).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

La Dirigente
Ornella Riccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

OR/ sdb
Responsabile del procedimento: Sara Di Bella Tel. 090698332



Firmato digitalmente da
RICCIO ORNELLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

