



ISTITUTO COMPRENSIVO TORRENOVA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Marconi – 98070 Torrenova – Me
C.F. 84004450833 - Cod. Mec. MEIC877005
☎ 0941/785127 📠 0941 /784188
E-mail: meic877005@istruzione.it
Casella Pec: meic877005@pec.istruzione.it

Prot. 6423

Anno Scolastico 2020/2021

Torrenova 05/11/2020

Comunicazione n. 84

**Ai Docenti
Al personale ATA
Al sito web**

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per il “ Diritto allo Studio” – Personale docente della scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2021 –

Con la presente circolare si comunica alle componenti in indirizzo l’avvio del procedimento per la concessione dei permessi per il Diritto allo Studio per l’anno 2021.

Si trasmettono in allegato:

- la nota inerente l’oggetto emanata dall'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Messina prot. n.18358 del 26/10/2020; il modello di domanda dei permessi diritto allo studio anno solare 2021.

La domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 novembre 2020**

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Gaglio**
*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina

Unità Operativa n. 4 Area IV Ufficio II

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA

LORO SEDI

ALL'U.R.P. SEDE

ALL'ALBO SEDE

ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il “ **Diritto allo Studio**” – Personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, secondaria di II° grado e personale ATA – Anno 2021 – Modalità di fruizione dei permessi da parte del personale della scuola. C.I.R. del 11 ottobre 2019 per il quadriennio 2020 - 2023

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione tra il personale interessato, anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio dovrà essere presentata alla scuola di attuale servizio entro il **12 Novembre c. a.**

Si precisa che dovrà essere utilizzato e trasmesso a questo Ambito il modello allegato alla presente (**pena esclusione**), debitamente firmato dal richiedente e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Detto modello dovrà riportare, nello spazio riservato, il timbro della scuola e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica di attuale servizio.

I Sigg.ri Dirigenti, cui la presente è diretta, provvederanno a trasmettere allo scrivente ufficio, **entro e non oltre il 15 Novembre c. a.** le domande *in originale e a trattenere una copia agli atti della scuola all'indirizzo mail usp.me@istruzione.it*

Avranno cura inoltre di:

- non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati e la documentazione richiesta;
- accogliere le istanze oltre il termine sopra citato, purché prodotte prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento, informando gli interessati che le stesse seguiranno il regime delle domande tardive (art 4 comma 3 del C.I.R. 2019 -2022);

Si fa presente che :

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti e documentazione non allegata;

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipulazione, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento (art.4, punto 4, C.I.R.);

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale) che lo scrivente determinerà con proprio atto formale;

I provvedimenti formali di concessione dei permessi dovranno essere adottati dalle SS.LL. sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato;

Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami ;

Per i corsi on line si evidenzia che per eventuali ore di lezione trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'Università Telematica dovrà **CERTIFICARE** l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro e **ATTESTARE** che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 del C.I.R. e Circolare 12/2011 della Funzione Pubblica).

LA DIRIGENTE
Ornella Riccio



Firmato digitalmente da
RICCIO ORNELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente:
Responsabile del procedimento: Giovanni Pasto

via San Paolo, 361 ex IAI – 98122 Messina - C.F.: 80005000833 - Tf: 090698111

PEC: uspme@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.me.usr.sicilia.it>

MODELLO DI DOMANDA PERMESSI PER STUDIO ANNO 2021

deve contenere timbro della

scuola e numero di protocollo.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA
SICILIA - UFFICIO VIII AMBITO TERRITORIALE
DELLA PROVINCIA DI MESSINA**

(per il tramite dell'istituzione scolastica di appartenenza)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

cell. _____ con contratto di lavoro:

(barrare con una 'X' le voci che interessano)

= a tempo INDETERMINATO -----

= con incarico a T. DETERMINATO contratto prot.n° _____ del _____

Con scadenza al _____

qualifica per i docenti:

scuola d'infanzia [IN]
scuola primaria [PR]
scuola sec. I grado. [ME]
scuola sec. II grado [SU]
ins. religione [RE]

qualifica del personale non docente:

D.S.G.A. [DS]
ASS.AMMINISTRATIVO [AA]
ASS.TECNICO [AT]
COLL.SCOLASTICO [CS]
PERSONALE EDUCATIVO [ED]
ALTRA QUALIFICA _____

(l'insegnante di religione deve barrare anche il grado di scuola in cui insegna)

in servizio presso _____

(indicare l'istituto di servizio)

Avendo preso visione del Contratto Collettivo Integrativo Regionale 2020 - 2023

C H I E D E

di poter fruire nell'anno 2021 dei permessi studio di cui all'art. 3 DPR n. 395/88 e dell'art.3 del predetto C.C.I.R. 2020-2023, previa inclusione nella graduatoria provinciale del proprio profilo o classe d'insegnamento per la frequenza di un corso di studi di seguito indicato

-  **a.** iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. **Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;**
-  **b.** iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi)
-  **c.** iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso **l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;**
-  **d.** iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio postuniversitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi “master”, corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;

-  e. frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L. (Content and Language Integrated Learning);
-  f. iscrizione a corsi on-line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.

Il sottoscritto dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze.

(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)

- [R]** personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi).
A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso, nei

seguenti anni solari precedenti: _____
(citare i precedenti anni di fruizione dei permessi per lo stesso corso)

- [Q]** personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. - A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni precedenti _____ non ottenendo tuttavia i permessi medesimi.

- [P]** personale nuovo iscritto.

- [F]** Personale che ha superato il periodo legale del corso di studi. **E che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

Pertanto dichiara, assumendone la propria personale responsabilità

- 1) **di essere iscritto** e dover frequentare, nell'anno solare 2021 il seguente corso :

_____ della durata

Complessiva di anni _____ anno di frequenza del corso di studi _____

(specificare il titolo da conseguire e se trattasi di corso **ON LINE** : Laurea, Diploma, Master, Qualifica, titolo di specializzazione, ecc.)

rilasciato da _____, (riportare l'esatta denominazione dell' istituzione scolastica frequentata: scuola, università, facoltà, ecc. con il relativo indirizzo o sede legale, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate in caso di documentazione non allegata) riferibile alla tipologia di titolo di studio per la quale si chiede l'applicazione, in graduatoria, della priorità prevista dall'art. 6 , del C.I.R 2020 -2023.

di cui alle lettere **[a] [b] [c] [d] [e] [f]** --(**barrare una delle caselle**).

- 2) Di avere maturato la seguente anzianità di servizio **(escluso l'anno in corso)** riconosciuta o riconoscibile ai fini della carriera:

anni _____ mesi _____ giorni _____ (l'anno in corso non è valutabile)

(Per il personale a **T.D.**, si considerano gli anni interi con almeno 180 giorni di effettivo servizio di insegnamento pregresso in scuole statali

Con Osservanza

_____ data

_____ firma

VISTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
