



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
TORRENOVA**

VIA Marconi

☎ e 📠 0941/785127/784188

C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005

E-mail meic877005@istruzione.it

Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it



Indirizzio Musicale



All'albo della Scuola

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

I.C. -TORRENOVA

Prot. 0004412 del 12/06/2021

07-06 (Uscita)

Avviso per la Selezione di una figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e una figura interna per Supporto gestionale e coordinamento (docente) per la realizzazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)–

CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CODICE CUP C13D21001830007

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – “Ricominciamo con Musica, sport e green”.

CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-163 CODICE CUP C13D21001840007

Azione 10.2.2A Competenze di base – “Le chiavi per aprire le porte del futuro”

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana”
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** IL PTOF;
- **VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi del decreto n. 129/2018;
- **VISTA** la Nota M.I.U.R. Prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021 - Autorizzazione progetti;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- **VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 18/05/2021 n.87 di presentazione della candidatura per il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.1.1A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 18/05/2021 n.88 di presentazione della candidatura per il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.2.2A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.107 del 19/05/2021 relativa all’adesione al Programma PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.1.1A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.108 del 19/05/2021 relativa all’adesione al Programma PON – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.2.2A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. 4280-06-01 del 09/06/2021 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto-**10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CUP C13D21001830007** per un importo pari a € 15.246,00;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. 4281-06-01 del 09/06/2021 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto-**10.2.2A-FSEPON-SI-2021-163 CUP C13D21001840007** per un importo pari a € 81.213,00;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- **VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- **VISTO** il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525;
- **VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e

incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

- **VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la determina dirigenziale del 10/06/2021 prot. N.4353-0601 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor, figure di supporto per la realizzazione del progetto per un importo totale pari a € 96.558,00
- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INDICE

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n. 1 figura interna di **Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano** (docente) e n. 1 figura interna di **Supporto gestionale e coordinamento** (docente) tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo di Torrenova per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti				
Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Sede di svolgimento	Ore previste
Musica e canto	Crescere con il ritmo giusto	Alunni scuola Primaria	Torrenova	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura

Azione 10.2.2A Competenze di base				
Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Sede di svolgimento	Ore previste
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Accordi-Amo 2	Alunni scuola Primaria	Rocca di Caprileone	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura
Competenza in materia di	Giochiamo con l'Arte 1	Alunni scuola Primaria	Rocca di Caprileone	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura

consapevolezza ed espressione culturale				
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Giochiamo con l'Arte 2	Alunni scuola secondaria di primo grado	San Marco d'Alunzio	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Accordi-Amo 1	Alunni scuola secondaria di primo grado	Torrenova	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Accordi-Amo 3	Alunni scuola secondaria di primo grado	Rocca di Caprileone	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Tutti in scena 1	Alunni scuola secondaria di primo grado	Torrenova	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Lo sport è vita! 1	Alunni scuola Primaria	San Marco d'Alunzio	12h x 23,22 euro lordo stato per ogni figura

Compiti della figura Supporto per il monitoraggio e la valutazione del Piano

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Compiti della figura Supporto gestionale e coordinamento

1. Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione degli avvisi, bandi, gare per reclutamento del personale e delle associazioni/ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le normative vigenti, fino all'incarico o ai contratti;
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta occorrente in piattaforma, previa opportuna scannerizzazione;
5. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
6. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione "documentazione e ricerca";
7. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. Provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione delle due figure (Supporto per il monitoraggio e la valutazione del Piano e Supporto gestionale e coordinamento) avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (ALLEGATO 1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo in pdf nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono prerequisiti di ammissione:

1. Titolo di accesso richiesto;
2. Requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
3. Possesso di competenze informatiche dichiarate per l'inserimento dei dati nel sistema di gestione dei progetti PON;
4. Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Torrenova entro e non oltre le ore 10.00 del 18 giugno 2021, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite Pec all'indirizzo meic877005@pec.istruzione.it. Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.4).

La richiesta va effettuata per un solo modulo, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL e definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE(U).0034815-02.08.2017: importo orario max di € 23,22 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico delle figure di supporto le spese per il raggiungimento della sede di espletamento

delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Torrenova, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 4.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, www.ictorrenova.gov.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. di Torrenova per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso delle competenze richieste per ciascuna figura.

Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Periodo di svolgimento delle attività

I moduli relativi al progetto saranno avviati a partire dal mese di giugno 2021. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: meic877005@istruzione.it. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Antonina Gaglio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Gaglio
F.to digitalmente

ALLEGATO 1 – Modulo domanda

Avviso per la Selezione di una figura interna di Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano (docente) e una figura interna per Supporto gestionale e coordinamento (docente) per la realizzazione del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)–

CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CODICE CUP C13D21001830007

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – “*Ricominciamo con Musica, sport e green*”.

CODICE IDENTIFICATIVO 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-163 CODICE CUP C13D21001840007

Azione 10.2.2A Competenze di base – “*Le chiavi per aprire le porte del futuro*”

Al Dirigente Scolastico

dell’I. C. Torrenova

Via Marconi – 98070 Torrenova (Me)

Il/La sottoscritto/a
nat_ a (prov.....) il/.../..... e residente (prov.....)
in Via/Piazza n. c.a.p.

...

Cod. Fiscale																
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	email	Cell.
Docente di Scuola ☐ Primaria ☐ Secondaria di I Grado		
assunto a tempo ☐ Determinato ☐ Indeterminato		
in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica di		

in riferimento all’Avviso di selezione di Codesto Istituto Prot. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’assegnazione dell’incarico di:

☐ **Supporto per monitoraggio e valutazione del Piano**

☐ **Supporto gestionale e coordinamento**

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

dichiara

- Di essere cittadino _____
- Di godere dei diritti politici
- Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze informatiche necessarie all'espletamento dell'incarico
- Di conoscere il contesto e le problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l'esperienza e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerata l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.
- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,

acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento (allegato 5):

☒ presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

☒ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Allegato 4- Tabella di valutazione titoli per Valutatore e Figura di supporto (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento Quadriennale o Quinquennale)			
AB1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3		
AB2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
AB3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
AB4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
AB5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado			
C1	Diploma con votazione da 60/100 fino a 80/100	0,5		
C2	Diploma con votazione da 81/100 a 90/100	1		
C3	Diploma con votazione da 91/100 a 100/100	1,5		
C4	Diploma con votazione 100/100 con lode	2		
E	Certificazione informatica riconosciuta	2 (Max 4 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento relativi alla funzione da svolgere -Minimo 20 ore	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
RIF.	DESCRIZIONE	PUNTI		
G	Per ogni incarico in progetti POR, PON, FESR esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1 (Max 10 punti)		
H	Per ogni esperienza di valutatore e/o coordinatore, progettazione e supporto al Dirigente Scolastico nei progetti e nelle attività previste dal PTOF	2 punti x ciascuna esperienza (Max 20 punti)		

ALLEGATO 5– Curriculum vitae



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Cognome/i Nome/i

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Facoltativo (v. istruzioni)

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Precisare madrelingua/e

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

ALLEGATO 5 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03.

Il D. Lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell’Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all’Istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Bianca Fachile;
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall’art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*