



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
TORRENOVA**

VIA Marconi

☎ e 📠 0941/785127/784188

C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005

E-mail meic877005@istruzione.it

Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it



All'albo della Scuola

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Avviso per la Selezione di 1 Tutor Interno all'Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)–

CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CODICE CUP C13D21001830007

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – "Ricominciamo con Musica, sport e green". Modulo "C'è un grande prato verde dove..."

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana"
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- **VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** IL PTOF;
- **VISTO** il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi del decreto n. 129/2018;
- **VISTA** la Nota M.I.U.R. Prot. AOODGEFID-17656 del 7/06/2021 - Autorizzazione progetti;
- **VISTO** il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria;
- **VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 18/05/2021 n.87 di presentazione della candidatura per il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.1.1A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.107 del 19/05/2021 relativa all’adesione al Programma PON –“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Azione 10.1.1A e di aggiornamento del PTOF;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. 4280-06-01 del 09/06/2021 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto-10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CUP C13D21001830007 per un importo pari a € 15.246,00;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- **VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- **VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- **VISTO** il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525;
- **VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);
- **VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la determina dirigenziale del 10/06/2021 prot. N.4353-0601 con cui si dà avvio alle

procedure per il reclutamento di esperti, tutor, figure di supporto per la realizzazione del progetto per un importo totale pari a € 96.558,00

- **RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- **RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;
- **DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- **CONSIDERATO** che si è conclusa con esito negativo la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di TUTOR nel progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CODICE CUP C13D21001830007- Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – "Ricominciamo con Musica, sport e green" per il **Modulo "C'è un grande prato verde dove..."** destinato agli allievi della scuola Primaria di San Marco d'Alunzio;

DISPONE

la riapertura dei termini del presente Avviso per la selezione e il reclutamento di 1 tutor tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo di Torrenova per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nel modulo sotto indicato. I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti				
Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Sede di svolgimento	Ore previste
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	C'è un grande prato verde dove ...	Alunni scuola Primaria	San Marco d'Alunzio	30 h x 30,00 euro lordo stato

Compiti tutor

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione del tutor avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (ALLEGATO 1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo in pdf nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono prerequisiti di ammissione:

1. Titolo di accesso richiesto;
2. Requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
3. Possesso di competenze informatiche dichiarate per l'inserimento dei dati nel sistema di gestione dei progetti PON;
4. Dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Torrenova entro e non oltre le ore 10.00 del 22 settembre 2021, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite Pec all'indirizzo meic877005@pec.istruzione.it. Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (ALLEGATO 3).

Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL e definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE(U).0034815-02.08.2017: importo orario max di € 30,00 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Rimangono a carico del tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Torrenova, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. Indipendentemente dai punteggi assegnati seguendo la suddetta tabella, sarà data la precedenza ai docenti delle classi coinvolte; in subordine si prenderanno in considerazione i docenti in possesso delle specifiche competenze, ma in servizio in altre classi; a parità di condizioni, si darà la precedenza a chi non ha mai svolto la funzione di tutor in altri progetti PON/POR, purché in possesso di elevate competenze informatiche, essendo fondamentale la conoscenza della piattaforma per la gestione on line di tutte le fasi previste dal Progetto. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, www.ictorrenova.gov.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. di Torrenova per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché in possesso delle competenze richieste per ciascuna figura.

Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Periodo di svolgimento delle attività

Il modulo relativo al progetto sarà avviato a partire dal mese di settembre 2021. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: meic877005@istruzione.it. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare l'interessato per un colloquio.

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Antonina Gaglio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Gaglio
F.to digitalmente

ALLEGATO 1 – Modulo domanda

Avviso per la Selezione di 2Tutor Interni all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto PON CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-154 CODICE CUP C13D21001830007-Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – “Ricominciamo con Musica, sport e green”.

**Al Dirigente Scolastico
dell’I. C. Torrenova
Via Marconi – 98070 Torrenova (Me)**

Il/La sottoscritto/a
nat_ a (prov.....) il/...../..... e residente (prov.....)
in Via/Piazza n. c.a.p.

...

Cod. Fiscale																
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	email	Cell.
Docente di Scuola ☐ Primaria ☐ Secondaria di I Grado		
assunto a tempo ☐ Determinato ☐ Indeterminato		
in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica di		

in riferimento all’Avviso di selezione di Codesto Istituto Prot. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’assegnazione dell’incarico di tutor del modulo _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

dichiara

- Di essere cittadino _____
- Di godere dei diritti politici
- Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze informatiche necessarie all'espletamento dell'incarico
- Di conoscere il contesto e le problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l'esperienza e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerata l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.
- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data _____

Firma _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritto/a _____,

acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento (allegato 5):

☒ presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

☒ presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data _____

Firma _____

Allegato 3 – Criteri di selezione per tutor interni (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento Quadriennale o Quinquennale			
AB1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3		
AB2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,5		
AB3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4		
AB4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,5		
AB5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5		
B	Laurea Triennale	2		
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado			
C1	Diploma con votazione da 60/100 fino a 80/100	0,5		
C2	Diploma con votazione da 81/100 a 90/100	1		
C3	Diploma con votazione da 91/100 a 100/100	1,5		
C4	Diploma con votazione 100/100 con lode	2		
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	2		
E	Certificazione informatica riconosciuta	2 (Max 4 punti)		
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 30 ore.	0,5 per ciascun corso (max 5 punti)		
	Certificazioni in corsi di metodologia innovativa			
RIF.	DESCRIZIONE	PUNTI		
G	Per ogni incarico in progetti POR, PON, FESR esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1 (Max 10 punti)		
H	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria	1 punto x anno (Max 10 punti)		
I	Esperienza in progetti di istituto attinenti ai moduli	1 punto x anno (Max 10 punti)		
L	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 punto x anno (Max 10 punti)		

ALLEGATO 4 – Curriculum vitae



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	Cognome/i Nome/i
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione
Telefono(i)	Facoltativo (v. istruzioni) Mobile Facoltativo (v. istruzioni)
Fax	Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail	Facoltativo (v. istruzioni)
Cittadinanza	Facoltativo (v. istruzioni)
Data di nascita	Facoltativo (v. istruzioni)
Sesso	Facoltativo (v. istruzioni)
Occupazione desiderata/Settore professionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Esperienza professionale	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Precisare madrelingua/e
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Lingua	
Lingua	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	
Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

ALLEGATO 5 – Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03.

Il D. Lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito indicato sinteticamente come “Codice”, tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell’Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all’Istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l’uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonina Gaglio;
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall’art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:*
 - a) *dell’origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L’interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*