



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
TORRENOVA**

VIA Marconi  
☎ e 📠 0941/785127/784188  
C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005  
E-mail [meic877005@istruzione.it](mailto:meic877005@istruzione.it)  
Casella Pec [meic877005@pec.istruzione.it](mailto:meic877005@pec.istruzione.it)



**Verbale n.21 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2024**

Il giorno 3 settembre 2024 alle ore 17,00 si riunisce, nei locali della Scuola Secondaria di primo grado, il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Saluto del Dirigente Scolastico;
- 2) Lettura e approvazione dei verbali della seduta precedente;
- 3) Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico e Segretario del Collegio;
- 4) Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- 5) Suddivisione del periodo didattico (trimestre/quadrimestre);
- 6) Costituzione GLI;
- 7) Individuazione Aree Funzioni strumentali;
- 8) Criteri per l'assegnazione delle funzioni strumentali;
- 9) Criteri di assegnazione docenti alle classi e ai plessi;
- 10) Proposta calendario scolastico;
- 11) Costituzione Centro Sportivo Studentesco;
- 12) Adesione progetto "Scuola attiva Kids" e "Scuola attiva Junior" promosso da Sport e Salute e dal MIM;
- 13) Autorizzazione cumulativa partecipazione agli Avvisi PN (Programma Nazionale) Programmazione 2021/2027;
- 14) Organizzazione oraria scuola Primaria e Secondaria di primo grado;
- 15) Disponibilità cattedre superiori alle 18 ore settimanali-scuola Secondaria di primo grado;
- 16) Comunicazioni del Dirigente.

**All'appello risultano presenti**

| Dirigente Scolastico     |   |  | Genitori               |   | Docenti                     |   | Personale ATA              |   |
|--------------------------|---|--|------------------------|---|-----------------------------|---|----------------------------|---|
| Prof.ssa Antonina Gaglio | P |  | Acefalo Elisa Maria    | P | Lionetto Irene              | P | Agostino Giovanni Giuliano | P |
| DSGA Angela Catrini      |   |  | Russo Raffaella        | P | Lo Cicero Rosalia           | P | Napoli Gisella             | P |
|                          |   |  | Cinnera Martino Nadia  | A | Conti Pasquarello Cinzia    | P |                            |   |
|                          |   |  | Vitanza Tiziana Teresa | P | Armeli Lidia Caterina       | P |                            |   |
|                          |   |  | Ceraolo Maria Grazia   | P | Notaro Maria                | P |                            |   |
|                          |   |  | Gioitta Luciana        | P | Barbagiovanni Miracolo Sara | P |                            |   |
|                          |   |  | Lazzaro Paolo          | P | Fasolo Tindarella           | A |                            |   |
|                          |   |  | Cicirello Giusy Mary   | P | Scaravilli Rosetta          | P |                            |   |

Presiede il Consiglio la sig.ra Acefalo Elisa Maria, funge da segretaria verbalizzante l'Ins. Lionetto Irene.

Il Presidente, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione del primo punto all'O.d. g:

**Punto primo all'ordine del giorno: Saluto del Dirigente Scolastico.**

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Antonina Gaglio, nel porgere il suo saluto ai componenti del Consiglio d'Istituto, augurando a tutti un proficuo lavoro per il nuovo anno scolastico 2024/2025, comunica che nel nostro Istituto hanno preso servizio nuovi insegnanti per i vari ordini di scuola, si attende ancora la nomina degli insegnati su posti di sostegno, e ci si augura che il nuovo anno scolastico possa iniziare con tutti i docenti in cattedra. Dopo l'augurio di buon lavoro e la formulazione dei migliori auspici di collaborazione, invita il Presidente a procedere con gli altri punti all'ordine del giorno.

**Punto secondo all'ordine del giorno: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Si procede alla lettura del verbale n.20 del 05/07/2024 che viene approvato all'unanimità con

**DELIBERA N.128**

**Punto terzo all'ordine del giorno: Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico e Segretario del Collegio.**

La Dirigente comunica al Consiglio che per l'anno scolastico 2024/2025 sono riconfermate come collaboratrici del DS la prof.ssa Maugeri Carmen Lea, la docente Lionetto Irene e la prof.ssa Fasolo.

Viene nominata come segretaria verbalizzante delle riunioni del Collegio dei docenti la prof.ssa Maugeri.

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO**, ne prende atto.

**Punto quarto all'ordine del giorno: Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.**

La Dirigente, comunica che durante la seduta del Collegio ha invitato tutti i docenti, in particolar modo coloro i quali hanno preso servizio il primo settembre, a prendere visione del PTOF pubblicato sul sito della scuola e a fare eventuali proposte per ampliare l'offerta formativa della scuola, in quanto, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico il Piano Triennale dell'Offerta formativa può essere aggiornato. Il termine presentazione

delle proposte sarà comunicato successivamente tramite circolare.

**DELIBERA N.129**

**Punto quinto all'ordine del giorno: Suddivisione del periodo didattico (trimestre/quadrimestre).**

Relativamente alla suddivisione dell'anno scolastico, la Dirigente propone la suddivisione del periodo scolastico ai fini della valutazione in quadrimestri, attuata anche negli anni precedenti.

Il **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, riconosciuta la validità della proposta, all'unanimità dei presenti, condivide e approva con

**DELIBERA N.130**

la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri.

**Punto sesto all'ordine del giorno: Costituzione GLI.**

La Dirigente Scolastica informa i presenti che è stato costituito il GLI per l'anno scolastico 2024/25 composto dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Antonina Gaglio, da docenti curriculari e da docenti di sostegno, rappresentativi di ciascun ordine di scuola. Durante il Collegio sono stati individuati i seguenti docenti:

- Funzione strumentale: da assegnare
- Sostegno infanzia: docente Artino Innaria Giuseppina
- Posto comune infanzia: Paterniti Barbino Lina
- Primaria posto comune: Marotta Giuseppina
- Primaria sostegno: Saraniti Carmelina
- Scuola Secondaria sostegno: Palumbo Rosalia.
- Scuola Secondaria posto Comune: Galipò Patrizia.

Per la componente genitori vengono confermati la sig.ra Musarra Mariangela e la sig.ra Monastra Veronica.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**, approva con

**DELIBERA N.131**

la costituzione del GLI.

**Punto settimo all'ordine del giorno: Individuazione Aree Funzioni strumentali.**

Relativamente all'individuazione delle Aree delle Funzioni Strumentali, la Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio ha riconfermato anche per il corrente anno scolastico 2024/2025, le seguenti Aree:

**Ambito 1: PTOF**

- ☐ Aggiornamento/integrazione PTOF 2022-2025;
- ☐ Declinazione Annuale PTOF 2024/2025;
- ☐ Coordinamento dei dipartimenti disciplinari;
- ☐ Integrazione Curricolo Verticale di Istituto;

- ☐ Revisione e aggiornamento dei documenti di progettazione e valutazione (modelli UDA, griglie di valutazione disciplinari, ecc.);
- ☐ Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo delle azioni attivate;
- ☐ Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici;

Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

### **Ambito 2: Valutazione - INVALSI**

- ☐ Adempimenti previsti dall'INVALSI;
- ☐ Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI;
- ☐ Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi di grafici;
- ☐ Coordinamento della Commissione preposta;
- ☐ Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento;
- ☐ Valutazione e autovalutazione di Istituto;
- ☐ Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

### **Ambito 3 Accoglienza, continuità, orientamento, visite guidate e viaggi di istruzione**

- ☐ Promozione e organizzazione attività funzionali alla funzione strumentale;
- ☐ Predisposizione di un percorso di orientamento strutturato a partire dalle classi prime;
- ☐ Gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico;
- ☐ Monitoraggio dei risultati a distanza degli allievi iscritti alla scuola secondaria di secondo grado;
- ☐ Organizzazione dei percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse;
- ☐ Coordinamento partecipazioni a concorsi e a manifestazioni esterne;
- ☐ Pianificazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione e valorizzazione degli alunni meritevoli;
- ☐ Predisposizione della modulistica da compilare prima, dopo e per il monitoraggio delle uscite;
- ☐ Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.

### **Ambito 4: Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi**

- ☐ Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività d'integrazione per alunni diversabili, DSA e BES
- ☐ Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;
- ☐ Rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.;
- ☐ Organizzazione riunioni GLI e coordinamento;
- ☐ Aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività);
- ☐ Gestione della documentazione relativa agli alunni BES (certificazioni sanitarie, P.D.I., ecc.);
- ☐ Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES.;
- ☐ Coordinamento attività prevenzione, disagio e sportello di supporto;
- ☐ Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica. E dei viaggi di istruzione, propone che la la Funzione strumentale sia attribuita a due docenti.

Per quanto riguarda l'Area 3, la Dirigente comunica che, vista la richiesta avanzata dal Collegio dei docenti a causa della complessità della pianificazione ed organizzazione delle uscite e dei viaggi di istruzione, la Funzione Strumentale verrà attribuita a due docenti.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO** prende atto della suddivisione delle Aree delle FS e condivide quanto comunicato dalla Dirigente Scolastica.

### **Punto ottavo all'ordine del giorno: Criteri per l'assegnazione delle funzioni strumentali.**

Per quanto riguarda questo punto, la Dirigente Scolastica, illustra al Consiglio i criteri utilizzati per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali di seguito riportati:

#### **Valutazione del curriculum:**

Titolo di accesso al ruolo di appartenenza:

Diploma/attestato professionale specifico pp. 2

Diploma di laurea triennale specifica pp. 3

Laurea magistrale o vecchio ordinamento

- con votaz. fino a 90/110 pp.3,50
- con votaz. da 91/110 a 100/110 pp. 4
- con votaz. da 101/110 a 100/110 pp. 4,5
- con votaz. di 110/110 e lode pp. 5
- ☐ Altra Laurea pp. 3
- ☐ Possesso ECDL pp. 2
- ☐ Esperienze pregresse per la F.S. richiesta p. 1 x ogni anno-max 2pp
- ☐ Specializzazione post-laurea (1500 ore) pp. 1 x ogni corso
- ☐ Master pp. 2 x ogni corso
- ☐ Dottorato pp. 3 x ogni corso
- ☐ Titoli specifici per l'area interessata (corsi di formaz./agg.to minimo 1500 ore) pp. 2 x ogni titolo- max 4 pp

A parità di punteggio si valuterà:

-Anzianità di servizio;

-Validità del piano di fattibilità.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**, all'unanimità approva con

#### **DELIBERA N.132**

i criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

### **Punto nono all'ordine del giorno: Criteri di assegnazione docenti alle classi e ai plessi;**

Tenuto conto che l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del P.T.O.F. dell'Istituto e che essa rientra tra le prerogative dirigenziali regolata dalla legge (art. 396 DLgs 297/94); vista la nota del MIUR Prot. n. AOODGPER 6900 la quale ribadisce che il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di circolo o di istituto e conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, assegna i docenti di scuola primaria e infanzia ai plessi e i docenti di I e II grado alle succursali, si propongono i seguenti criteri generali di riferimento per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi:

- L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico, fatte salve le tutele di legge, avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.

- Nell'assegnazione ai plessi e alle classi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto delle specifiche competenze professionali e relazionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel Piano dell'Offerta formativa.
- Nei limiti delle disponibilità di organico dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- Il criterio della continuità didattica sarà applicato compatibilmente con le risorse dell'organico. La continuità si può interrompere per motivi dovuti alla complessità organizzativa dell'Istituto o per casi particolari che impediscano o rendano inopportuna l'applicazione di tale principio;
- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile (di ruolo). Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.
- I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- Se un docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata alla DS prima del provvedimento di assegnazione. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.
- Va evitata per quanto possibile l'assegnazione a classi in cui siano iscritti parenti o affini.
- Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi adeguatamente documentati. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, la Dirigente Scolastica opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui sopra tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.

Anche nella assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi. In particolare si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno H dall'ATP;
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe. In tal caso la Dirigente valuterà con il GLI la possibilità della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di ridurre le ore previste dalla assegnazione ATP anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, potessero essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato al Collegio Docenti e pubblicato all'albo dell'Istituto. I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

**II CONSIGLIO D'ISTITUTO**, ritenuti validi ed equi i criteri proposti, all'unanimità dei presenti approva con

**DELIBERA N.133**

l'adozione dei suddetti criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi.

**Punto decimo all'ordine del giorno: Proposta calendario scolastico.**

Relativamente a questo punto, la Dirigente comunica che il calendario scolastico regionale prevede come data di inizio delle attività didattiche il 12 settembre e come conclusione il 7 giugno per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado e il 28 giugno per la scuola dell'Infanzia. La Dirigente propone al Consiglio di anticipare l'inizio delle lezioni a martedì 10 settembre, (anticipo già approvato dal Collegio dei docenti) per poter fruire di due giorni nel corso dell'anno scolastico. Dal momento che il Calendario scolastico regionale prevede già la sospensione delle attività didattiche nella giornata della Commemorazione dei defunti del 2 novembre, si propongono le seguenti opzioni:

- **mercoledì 23 e giovedì 24 aprile 2025;**

Per quanto riguarda gli uffici di segreteria, la DS propone la sospensione delle attività amministrative nelle seguenti giornate: tutti i prefestivi, vigilia di Natale, 31 dicembre, vigilia di Pasqua, e tutti i sabati dei mesi di luglio e agosto 2025.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**, sentita la proposta della Dirigente, esprime parere favorevole e approva con

**DELIBERA N.134**

la proposta della Dirigente scolastica relativa alla modifica del calendario scolastico regionale anticipando di 2 giorni l'inizio delle lezioni e la chiusura degli Uffici Amministrativi nelle seguenti giornate: tutti i prefestivi (vigilia di Natale, 31 dicembre, vigilia di Pasqua, vigilia di Ferragosto) e tutti i sabati dei mesi di luglio e agosto 2025.

**Punto undicesimo all'ordine del giorno: Costituzione Centro Sportivo Studentesco.**

La Dirigente Scolastica fa presente che il Collegio dei docenti, visti i risultati positivi e proficui per la formazione e la crescita degli alunni, ha proposto di riconfermare anche per il corrente anno scolastico, la costituzione del Centro Scolastico Sportivo composto dalla Dirigente Scolastica e da tutti i docenti di Educazione fisica dell'Istituto e ha individuato come referente il Prof. Dottore Gaetano Nicolò della Scuola Secondaria di primo grado di Torrenova.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**, condivide la proposta e approva all'unanimità con

**DELIBERA N.135**

la costituzione del Centro Sportivo Studentesco.

**Punto dodicesimo all'ordine del giorno: Adesione progetto "Scuola attiva Kids" e "Scuola attiva Junior" promosso da Sport e Salute e dal MIM.**

La Dirigente, vista la positiva ricaduta del progetto, propone al Consiglio di aderire, anche per l'anno scolastico 2024/25, al progetto "Scuola Attiva Kids" e "Scuola Attiva Junior" realizzato da Sport e Salute S.p.A. con il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Ministero dell'Istruzione (MI), per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria nella scuola primaria e l'orientamento sportivo nella scuola secondaria di primo grado. Obiettivo del progetto è promuovere i valori educativi dello sport come mezzo di crescita e di espressione individuale e collettiva. Il progetto Scuola Attiva Kids, che coinvolge gli alunni e gli

insegnanti delle classi dalla I alla V della scuola Primaria, prevede per le classi II e III un'ora a settimana di orientamento motorio-sportivo tenuta da un Tutor in compresenza da un docente titolare della classe con il quale organizza l'ora di attività settimanale riferita allo sport scelto in fase di iscrizione, tra quelli aderenti al progetto. Per le classi IV e V della Scuola Primaria è prevista l'introduzione di 2 ore settimanali di educazione fisica nel piano orario effettuate con/o senza la presenza di un esperto del CONI. Il progetto "Scuola Attiva Junior" per le classi della Scuola Secondaria di primo grado ha come finalità la promozione della pratica sportiva attraverso un approccio multidisciplinare, incoraggiando le studentesse e gli studenti, in base alle proprie attitudini motorie, ad una scelta consapevole dell'attività sportiva. E' previsto un percorso sportivo dedicato a tutte le classi dalla 1° alla 3°, incentrato su due discipline sportive che potranno realizzarsi attraverso le "Settimane di Sport" e i "Pomeriggi sportivi".

I Responsabili di plesso saranno i referenti del progetto e si interfacceranno con l'esperto assegnato dal CONI.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**, all'unanimità dei presenti, vista la validità della proposta approva con

#### **DELIBERA N.136**

l'adesione al progetto nazionale "Scuola Attiva Kids" – "Scuola Attiva Junior".

#### **Punto tredicesimo all'ordine del giorno: Autorizzazione cumulativa partecipazione agli Avvisi PN (Programma Nazionale) Programmazione 2021/2027;**

La Dirigente Scolastica, vista l'importante finalità degli Avvisi PN del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Programmazione 2021/2027, intitolati "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", finanziati dai Fondi Strutturali Europei che mira a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità, efficace ed equo, offrendo alle scuole l'opportunità di accedere a risorse comunitarie aggiuntive, al fine di snellire le procedure e gli adempimenti relativi all'adesione dei singoli bandi, propone al Consiglio di deliberare l'autorizzazione cumulativa per la partecipazione agli avvisi PN Programmazione 2021/2027.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**, condividendo la proposta della Dirigente, all'unanimità dei presenti, approva con

#### **DELIBERA N.137**

l'adesione cumulativa agli Avvisi PON Programmazione 2021/2027.

#### **Punto quattordicesimo all'ordine del giorno: Organizzazione oraria scuola Primaria e Secondaria di primo grado.**

In merito a questo punto, la Dirigente illustra al Consiglio gli adattamenti orari a seguito della delibera di realizzazione della settimana corta. Per la Scuola Primaria di Torrenova e San Marco d'Alunzio l'orario rimarrà invariato rispetto allo scorso anno. Per recuperare i minuti che si perdono facendo le ore 55 minuti si organizzeranno durante l'anno scolastico delle attività per gli alunni.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria di primo grado a tempo normale (30 ore settimanali) si è prolungato di 1 ora l'orario delle lezioni (6 ore giornaliere) e si è uniformato l'orario di ingresso e uscita in tutti i plessi (dalle 7:50 alle 13:50). Per le classi a tempo prolungato (36 ore settimanali) si aggiungerà 1 ora anche nei giorni di rientro. Per venire incontro alle richieste delle famiglie, nelle giornate di rientro gli alunni usciranno alle ore 16:35, con riduzione di 5 minuti nelle tre ore pomeridiane. Gli alunni recupereranno nel corso dell'anno le ore di lezione ridotte.



Ore 7:50/13:50 per 5 giorni: tempo normale 30 ore.

Ore 7:50/13:50 per 3 giorni; ore 13:50/16:35 per 2 giorni: tempo prolungato 36 ore.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO** approva con

**DELIBERA N.138**

la suddetta Organizzazione oraria scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

**Punto quindicesimo all'ordine del giorno: Disponibilità cattedre superiori alle 18 ore settimanali-scuola Secondaria di primo grado.**

Relativamente a questo punto, la Dirigente fa presente che, per la scuola secondaria di primo grado, sono state date in organico di diritto 2 cattedre di Lettere di 20 ore, 1 cattedra di Arte di 20 ore e 1 cattedra di Matematica di 21 ore. La Dirigente comunica che tali cattedre, saranno destinate ai docenti titolari che ne faranno richiesta. Le cattedre verranno assegnate tenendo conto del punteggio più alto secondo la graduatoria di Istituto.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**, ne prende atto.

**Punto sedicesimo all'ordine del giorno: Comunicazioni del Dirigente.**

La Dirigente comunica che per il momento non è possibile indicare con certezza l'ubicazione delle classi della scuola Primaria di Torrenova che, nello scorso anno scolastico, si trovavano in via Mazzini. Tale comunicazione verrà data successivamente.

Non essendoci ulteriori comunicazioni del DS ed esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.30.

Il segretario  
F.to Ins. Lionetto Irene

Il Presidente  
F.to Sign.ra Acefalo Elisa