



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE TORRENOVA**

VIA Marconi

☎ e 📠 0941/785127/784188

C. F. 84004450833 - Cod. Mecc. MEIC877005

E-mail meic877005@istruzione.it

Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it



Circolare n. 167

Torrenova, 21/02/2024

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0002187 del 21/02/2024
IV-4 (Uscita)

A.S. 2023/24

**Ai docenti
Al DSGA
Al sito web**

OGGETTO: Adozione libri di testo A.S. 2024/2025 – Indicazioni operative.

Si comunica alle componenti in indirizzo che, il Miur, con nota prot. 6740 del 15/02/2024, che si allega alla presente comunicazione, ha ribadito che l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9/04/2014.

Nel ricordare che l'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola e, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono determinati con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore. Per i libri di testo della scuola secondaria sono invece definiti per decreto, parimenti nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I grado come segue:

- **Classi prime € 294,00**
- **Classi seconde € 117,00**
- **Classi terze € 132,00**

Il tetto di spesa è ridotto del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi adottati per le

nuove classi sono stati realizzati in forma digitale, accompagnati da contenuti digitali integrativi (nell'allegato al D.M. n.781/2013 sono indicati i criteri e le caratteristiche tecniche per effettuare scelte opportune, in linea con le indicazioni ministeriali).

Il Collegio dei docenti motiva adeguatamente l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10% e tale sfioramento deve essere approvato dal Consiglio di istituto per l'A.S. 2024/25. Possono essere confermati testi scolastici già in uso.

Il Collegio dei docenti adotterà, con formale delibera, i libri di testo in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato, entro la seconda decade di maggio.

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito i rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati a depositare i libri di testo in appositi spazi all'uopo individuati per favorire la consultazione che avverrà secondo un preciso calendario di utilizzo da rispettare rigorosamente e che verrà concordato con i responsabili di plesso.

I responsabili di plesso:

- individueranno nei plessi di appartenenza lo spazio dove far depositare e custodire i testi consegnati dai rappresentanti editoriali;
- gestiranno i testi consegnati mettendoli a disposizione dei docenti per un'oculata consultazione;
- faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi stabilendo dei turni nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione in attesa del loro ritiro da parte delle case editrici.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale saranno consentiti gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE) ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

FASI PER L'ADOZIONE:

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2024/2025 si articoleranno in 3 fasi:

- 1ª FASE: Riunione per classi parallele/Dipartimenti;
- 2ª FASE Consigli di classe/Interclasse;
- 3ª FASE: Collegio dei docenti.

a) FASE DI ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NELLE RIUNIONI PER CLASSI PARALLELE/DIPARTIMENTI

Il primo momento, utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, è costituito dai momenti di confronto all'interno dei consigli di classe; in questa sede, i docenti potranno discutere le

caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1° grado).

All'interno del consiglio di classe va anche verificata la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa fissati dal Ministero per l'anno scolastico 2024/2025.

b) FASE DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE

La proposta di nuova adozione è illustrata ai Consigli di Classe completi in seduta congiunta nel mese di maggio e andrà consentito ai rappresentanti dei genitori di esprimere le loro osservazioni.

c) FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti nella seduta dedicata assumerà la delibera formale di adozione. In caso di alunni con gravi disabilità, il Collegio dei docenti può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Per tutte le classi in cui sono presenti alunni con disabilità, le adozioni saranno suggerite di concerto tra i docenti di classe e di sostegno.

DIVIETI E LIMITAZIONI

- E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.
- E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.
- I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Il coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1° grado) dovrà compilare per la propria classe di titolarità lo stampato appositamente predisposto che si fornirà successivamente e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso.

In caso di dubbi o difficoltà, tali codici potranno essere controllati sul sito: www.adozioniaie.it.

Ogni segretario verbalizzante di Interclasse/classe dovrà:

- Redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- Redigere e consegnare in segreteria il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno successivo alla seduta;

- Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni, ed abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni.

Ogni consiglio di classe che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2024;
- Apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- Rispettare il limite di spesa consentito;
- Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio.

Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti.

Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico. Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

La delibera del Collegio dei docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le contenute disposizioni vengano applicate correttamente.

Si allega circolare ministeriale prot. 6740 del 15/02/2024.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina Gaglio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993