



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

VIA Marconi

☎ e 📠 0941/785127/784188

C. F. 84004450833 - Cod. Mecc.

MEIC877005

E-mail meic877005@istruzione.it

Casella Pec meic877005@pec.istruzione.it



A.S. 2024/2025

Circolare n. 52

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0011780 del 16/10/2024
VII (Uscita)

Ai Docenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale Ata
Al sito web

Oggetto: Assicurazione Scolastica – a.s. 2024/2025

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso. Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro **6,00** e dovrà essere versata entro la data del **23/10/2024** con la seguente modalità: **PagoPa**

S'informa altresì che il Ministero dell'Istruzione, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, **sussista l'obbligo del pagamento** del premio relativo alla copertura assicurativa.

Si ricorda **l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione** ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Il D.L. 4.5.2023 n. 48 (cd: Decreto Lavoro) all'art. 18 prevede l'ampliamento delle coperture assicurative obbligatorie prestate dall' INAIL ai sensi del DPR 30.6.1964 n. 1124. L'estensione è prevista a livello sperimentale per l'anno scolastico 2023-2024 e proroga per l'A.S. 2024/2025. L'ampliamento della tutela assicurativa INAIL riguarda tutti gli studenti e di tutto il personale docente nell'ambito dello svolgimento delle attività di insegnamento-apprendimento (art 18 comma 1). L'estensione della tutela assicurativa riguarderà anche gli esperti esterni, gli assistenti addetti alle esercitazioni tecnico-scientifiche, gli istruttori ed il personale ausiliario e tecnico-amministrativo.

Per quanto riguarda gli alunni il comma 2 lett f) il nuovo D.L. circoscrive la copertura assicurativa gli eventi verificatisi all'interno dei luoghi di svolgimento delle attività escludendo di fatto il rischio in itinere. Rientrano nella tutela INAIL le attività inserite nel PTOF. **Si ricorda che la tutela assicurativa INAIL riguarda il caso morte o l'invalidità permanente quest'ultima, peraltro, con esclusione dall'indennizzo dei primi 5 punti di invalidità (franchigia). Inoltre, l'INAIL non riconosce le spese mediche, in quanto prestazione erogata dal SSN.**

Nessuna tutela è prevista per la Responsabilità civile, l'Assistenza o la Tutela Legale.

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

ASSICURATI – La polizza sottoscritta dall'Istituto oltre agli studenti, a fronte del pagamento del premio, assicura il personale docente, non docente e direttivo, oltre ad una serie di soggetti assicurati a titolo gratuito il cui elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

La polizza di cui sopra prevede la copertura per **tutti i sinistri** subiti durante le attività scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, comprese educazione motoria, gite, visite guidate, e durante il tragitto casa/scuola (e/o luogo dell'attività) e viceversa (itinerare).

GARANZIE ASSICURATIVE – Nelle sezioni **Responsabilità Civile** e **Infortuni**: L'assicurazione è valida per tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti.

La copertura assicurativa è estesa al percorso casa/scuola e viceversa (rischio in itinerare) con qualsiasi mezzo effettuato. È compreso ogni altro tragitto connesso alle attività assicurate.

La sezione **Assistenza** garantisce, tra l'altro, tutte le attività connesse ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate. Solo a titolo di esempio l'assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

Con la sezione di **Tutela Legale** o Giudiziaria, all'assicurato è garantito il rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

L'elenco completo delle garanzie è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni di riferimento.

DENUNCIA DEI SINISTRI

Si ricorda che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione da parte dell'Assicurato.

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C.. Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Società Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA

Dal 28/02/2021, per effetto del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricevere versamenti esclusivamente tramite il sistema *PagoPa*. A tal fine, l'Istituto si è già attivato per consentire alle famiglie degli studenti e al personale di utilizzare questo canale che semplifica le modalità di pagamento verso le PP. AA. A tale scopo.

Gli uffici di Segreteria sono a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 0941/785127 o alla casella di posta elettronica meic877005@istruzione.it

Di seguito si forniscono le seguenti istruzioni operative:

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE.

Per l'accesso al portale **ARGO SCUOLANEXT** sono necessarie le credenziali già fornite dalla scuola agli alunni delle classi successive alla prima. Per gli alunni iscritti alle classi prime e per coloro che non hanno un profilo attivo, la scuola provvederà alla creazione delle nuove credenziali, nonché al loro invio all'indirizzo mail comunicato all'atto dell'iscrizione.

Il primo passo della procedura prevede la comunicazione alla scuola (nel caso in cui non sia presente agli atti) da parte di uno dei genitori del codice fiscale da abbinare al codice fiscale dell'alunno/a (o alunni/e in caso di più figli) per il/la quale verranno effettuati i pagamenti.

Completata l'associazione da parte della scuola, tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce menù **VISUALIZZA PAGAMENTI**.

Effettuato l'accesso il genitore avrà la possibilità di attuare un pagamento immediato utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione: addebito in conto; carta di credito; bollettino postale online precompilato; oppure, produrre un Avviso di Pagamento, in alternativa al pagamento immediato, in modo da effettuare il versamento in una fase successiva, tramite un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking).

Completato positivamente il pagamento, il genitore riceverà via e-mail la conferma del pagamento eseguito e potrà scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Nel caso di dubbi, difficoltà o impossibilità operativa, il genitore/tutore potrà rivolgersi all'ufficio di Segreteria per informazioni o assistenza, tramite email all'indirizzo meic877005@istruzione.it o telefonicamente all'Assistente Amministrativo Sig.ra Vincenza Bontempo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonina Gaglio
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993