



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

Ad indirizzo musicale

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)



A.S. 2024/2025

CIRCOLARE N. 208

I.C. -TORRENOVA
Prot. 0002654 del 04/03/2025
VII (Uscita)

**Ai Docenti
AI DSGA
Al Personale ATA
Al sito web**

OGGETTO: MOBILITÀ DEL PERSONALE A.S. 2025-2026 E GRADUATORIE INTERNE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI.

Si informa tutto il personale scolastico che Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha ufficializzato le procedure per la mobilità del personale scolastico relative all'anno 2025/2026 con la pubblicazione di due ordinanze ministeriali.

L'O.M. n. 36 del 28 febbraio 2025 che disciplina i trasferimenti e i passaggi di ruolo per il personale docente, educativo e ATA;

l'O.M. n. 37 che regola specificamente la mobilità degli insegnanti di religione cattolica.

Le domande di mobilità volontaria dovranno essere presentate dal personale interessato, secondo le modalità indicate nelle citate Ordinanze, entro le seguenti scadenze:

- **Personale docente:** dal 7 marzo al 25 marzo 2025. Pubblicazione movimenti: 23 maggio 2025;
- **Personale educativo:** dal 7 marzo al 27 marzo 2025. Pubblicazione movimenti: 27 maggio 2025;
- **Personale ATA:** dal 14 marzo al 31 marzo 2025. Pubblicazione movimenti: 3 giugno 2025;
- **IRC (procedura non informatizzata):** dal 21 marzo al 17 aprile 2025. Pubblicazione movimenti: 30 maggio 2025.

Al fine di procedere alla compilazione delle **graduatorie interne d'Istituto**, secondo quanto previsto dall'O.M., si invita tutto il personale docente e ATA a compilare le relative schede allegate alla presente circolare e consultabili sul sito del Ministero al seguente link:
<https://www.mim.gov.it/web/quest/mobilit%C3%A0-2025-2026>

Le schede debitamente compilate dovranno essere consegnate in segreteria, brevi manu o tramite

email meic877005@istruzione.it , **entro le ore 12,00 del giorno 11 marzo 2025.**

Si precisa che eventuali nuovi titoli acquisiti devono essere opportunamente trasmessi anche in copia per gli atti della scuola.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa scuola farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Il personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna, secondo quanto previsto dall'art. 40 del CCNI, dovrà presentare apposita dichiarazione, eventualmente integrata dalla documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa e, pur escluso dalla graduatoria, avrà ugualmente valutato il proprio punteggio.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato d'Ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si allega la modulistica relativa alle Autodichiarazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Gaglio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993