



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

Ad indirizzo musicale

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)



I.C. -TORRENOVA
Prot. 0010117 del 04/09/2025
VII (Uscita)

Anno Scolastico 2025/26

Torrenova, 04 Settembre 2025

Circolare n. 4

**Ai docenti
Al DSGA
Al sito web**

OGGETTO: Presentazione istanze Funzioni strumentali anno scolastico 2025/26.

Si invitano i Sigg.ri Docenti interessati a presentare istanza per le Funzioni Strumentali individuate nella riunione collegiale del 3 settembre 2025.

L'istanza, **corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dal piano di fattibilità**, dovrà essere presentata **entro le ore 10:00 di lunedì 08/09/2025**. Di seguito si riportano gli ambiti delle F.S. e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Ambito 1: PTOF

- Aggiornamento/integrazione PTOF 2025-2028;
- Declinazione Annuale PTOF 2025/2026;
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari;
- Integrazione Curricolo Verticale di Istituto;
- Revisione e aggiornamento dei documenti di progettazione e valutazione (modelli UDA, griglie di valutazione disciplinari, ecc.);
- Coordinamento dei processi di monitoraggio, misurazione e controllo delle azioni attivate;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi anche di grafici;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 2: Valutazione - INVALSI

- Adempimenti previsti dall'INVALSI;
- Coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI;
- Comunicazione dei risultati al Collegio avvalendosi di grafici;
- Coordinamento della Commissione preposta;
- Promozione azioni di rendicontazione finalizzate al miglioramento;
- Valutazione e autovalutazione di Istituto;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Ambito 3 Accoglienza, continuità, orientamento

- Coordinamento dei rapporti di collaborazione tra diversi ordini scolastici;
- Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita;
- Coordinamento delle attività connesse con la definizione del curriculum verticale in stretto raccordo con la FS area 1;
- Gestione dei contatti con le scuole secondarie di 2° grado, report dei risultati a distanza degli alunni nel biennio della scuola Secondaria di Secondo Grado;
- Elaborazione e/o distribuzione materiale informativo;
- Raccolta di materiale didattico con finalità orientative;
- Orientamento in entrata: divulgazione e promozione del P.T.O.F.;
- Collaborazione con le altre FFSS - cura dei contatti con le famiglie.

Ambito 4: Visite guidate e viaggi di istruzione

- Promozione e organizzazione attività funzionali alla funzione strumentale;
- Predisposizione di un percorso di orientamento strutturato a partire dalle classi prime;
- Gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico;
- Monitoraggio dei risultati a distanza degli allievi iscritti alla scuola secondaria di secondo grado;
- Organizzazione dei percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse;
- Coordinamento partecipazioni a concorsi e a manifestazioni esterne;
- Pianificazione e coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione e valorizzazione degli alunni meritevoli;
- Predisposizione della modulistica da compilare prima, dopo e per il monitoraggio delle uscite;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza scolastica.

Ambito 5: Sostegno handicap, DSA, BES e supporto agli allievi

- Coordinamento, progettazione e organizzazione delle attività d'integrazione per alunni diversabili, DSA e BES;
- Coordinamento del lavoro dei docenti di sostegno e degli eventuali esperti esterni;
- Rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del D.S.;
- Organizzazione riunioni GLI e coordinamento;
- Aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività);
- Gestione della documentazione relativa agli alunni BES (certificazioni sanitarie, P.D.I., ecc.);
- Organizzazione e coordinamento progetti per alunni DSA e BES.;
- Coordinamento attività prevenzione, disagio e sportello di supporto;
- Partecipazione agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica.

Valutazione del curriculum:

Titolo di accesso al ruolo di appartenenza:

Diploma/attestato professionale specifico	pp. 2
Diploma di laurea triennale specifica	pp. 3
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	
- con votaz. fino a 90/110	pp.3,50

- con votaz. da 91/110 a 100/110	pp. 4
- con votaz. da 101/110 a 100/110	pp. 4,5
- con votaz. di 110/110 e lode	pp. 5
• Altra Laurea	pp. 3
• Possesso ECDL	pp. 2
• Esperienze pregresse per la F.S. richiesta	p. 1
• Specializzazione post-laurea (1500 ore)	pp. 1 x ogni corso
• Master	pp. 2 x ogni corso
• Dottorato	pp. 3 x ogni corso
• Titoli specifici per l'area interessata (corsi di formaz./agg.to minimo 1500 ore)	pp. 2 x ogni titolo- max 4 pp

A parità di punteggio si valuterà la **validità del piano di fattibilità**.

In allegato modello di domanda.

**La Dirigente Scolastica Prof.ssa
Antonina Gaglio**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993