



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

Ad indirizzo musicale

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)



I.C. -TORRENOVA
Prot. 0006398 del 15/05/2026
IV (Uscita)

*Ai docenti di sostegno
della Scuola dell'Infanzia ,
della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado*

*Ai Consigli delle classi/sezioni dei tre ordini di
Scuola dell'I.C. di Torrenova*

*Agli Assistenti
all'Autonomia degli alunni interessati*

*Alla F.S. per il Sostegno
Graziella
Conti P.*

*Ai signori genitori degli alunni
interessati*

*Agli specialisti che seguono gli alunni
interessati*

*All'èquipe multidisciplinare dell'A.S.P. di Sant'Agata di Militello
npias.agata@asp.messina.it*

*Al Centro Riabilitativo SSR di Capo d'Orlando
ambulatorio.capodorlando@ssrme.it*

*Alla DSGA
Al sito*

CIRCOLARE N.289

Oggetto: Convocazione dei G.L.O. per la redazione e la consegna delle relazioni finali del PEI e di tutta la documentazione necessaria – a.s. 2025/2026, eventuali PEI provvisori ed analisi richieste di continuità a.s. 26/27

Le componenti in oggetto sono convocati **in presenza** presso i locali della **Scuola Secondaria di I Grado di Torrenova**, il giorno **11 giugno 2026 a partire dalle ore 9:30**, secondo il calendario allegato, per le operazioni di redazione, verifica e revisione delle **relazioni finali dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**, relative agli alunni con disabilità certificata, in conformità alla normativa vigente.

Punti all'ordine del giorno:

1. **verifica finale del PEI**: approvazione da parte del GLO, acquisizione agli atti e successiva valutazione del Dirigente scolastico.
2. **Proposte per l'a.s. 2026/2027**: definizione degli interventi di sostegno didattico e dei supporti necessari per il progetto di inclusione, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 66/2017.
3. **Assistenza all'autonomia e all'igiene personale**: aggiornamento delle necessità per ciascun alunno, con confronto con gli assistenti all'autonomia per le sezioni di competenza.
4. **Continuità didattica**: analisi delle richieste presentate dalle famiglie entro il 31 maggio 2025, acquisizione del parere del GLO e successiva valutazione del Dirigente scolastico, ai sensi del D.Lgs. 66/2017, Ordinanza Ministeriale n. 27/2026 e dell'art. 8 della Legge n. 106/2024. L'esito dell'istruttoria sarà comunicato all'Ufficio scolastico territoriale, alla famiglia e al docente interessato entro il 15 giugno 2025.
5. **Relazione dettagliata sulle ore di sostegno**: Relazione dettagliata sulle ore di sostegno: elaborazione e presentazione, da parte dei docenti di sostegno e dei Consigli di classe/sezione, di una relazione motivata finalizzata alla conferma o all'eventuale proposta di incremento delle ore di sostegno per l'a.s. 2026/2027, con particolare attenzione agli alunni non in situazione di gravità, in coerenza con il PEI, il profilo di funzionamento e la documentazione agli atti, nonché sulla base delle effettive esigenze educativo-didattiche rilevate nel percorso scolastico dell'alunno. Si precisa che la proposta di assegnazione delle ore di sostegno, definita in sede di GLO, sarà trasmessa agli uffici competenti per le successive determinazioni di competenza, nel rispetto della normativa vigente e delle risorse assegnabili
6. **Redazione P.E.I. provvisori e/o conferma ore stabilite per il sostegno didattico**

Convocazione G.L.O. – 11 Giugno 2026

Redazione delle relazioni finali del PEI, eventuali PEI provvisori e analisi richieste di continuità per l' a. s. 2026/2027.

Luogo: Scuola Secondaria di I Grado di Torrenova

Data: 11Giugno 2026

Orario: dalle 9:30 alle 15:33 (intervalli da 7 minuti)

ORARIO	CLASSI/SEZIONI	DOCENTI DI SOSTEGNO
09:30-09:37	VD PRIMARIA ROCCA	Muglia R.M.
09:37-09:44	ID PRIMARIA ROCCA	Saraniti C.
09:44-09:51	IE PRIMARIA ROCCA	Russo C.T.
09:51-09:58	IIIE PRIMARIA ROCCA	
09:58-10:05	IID PRIMARIA ROCCA	Oddo G.
10:05-10:12	IID PRIMARIA ROCCA	Calabrese S.
10:12-10:19	IID PRIMARIA ROCCA	
10:19-10:26	IIE PRIMARIA ROCCA	Scimone G.
10:26-10:33	IIID PRIMARIA ROCCA	Siragusa A.
10:33-10:40	IVE PRIMARIA ROCCA	Gugliotta V.
10:40-10:47	VA PRIMARIA TORRENOVA	Gaglio F.
10:47-10:54	VB PRIMARIA TORRENOVA	Vieni R.
10:54-11:01	IB PRIMARIA TORRENOVA	Nici G.
11:01-11:08		Giuliano A.
11:08-11:15	IIA PRIMARIA TORRENOVA	Milio L.
11:15-11:22		Vivaldi M.G.L.
11:22-11:29	IIB PRIMARIA TORRENOVA	Esposito V.
11:29-11:36		Vieni M.
11:36-11:43		Marotta R.
11:43-11:50	IIIB PRIMARIA TORRENOVA	Accordino C.
11:50-11:57	IIIA PRIMARIA TORRENOVA	Cassarà Scurria E.
11:57-12:04	IIIC PRIMARIA SAN MARCO	
12:04-12:11	IVC PRIMARIA SAN MARCO (2)	Fazio C.

12:11-12:18	IVA PRIMARIA TORRENOVA	Favazzo A.
12:18-12:25	Sez.II B. CAPUTO INFANZIA TORRENOVA	Artino I.G.
12:25-12:32	Sez.IV B. CAPUTO INFANZIA TORRENOVA	Pruiti Sc. Sara
12:32-12:39		Di Luca L.N.
12:39-12:46	Sez. E. VALLESANTA INFANZIA ROCCA	Di Luca L.N.
12:46-12:53		Balleriano M.C.
12:53-13:00	Sez. A. VALLESANTA INFANZIA ROCCA	Parrino L.
13:00-13:07	Sez. B VALLESANTA INFANZIA ROCCA	.Pinto V.G.
13:07-13:14		Mondello B
13:14-13:21	SEZ. C VALLESANTA ROCCA	Trovato C.
13:21-13:28	SEZ. D VALLESANTA ROCCA	Oriti N.
14:30-14:37	IIA sec. TORRENOVA	Campisi C.
14:37-14:44	IIIB sec. TORRENOVA	Manzi S.
14:44-14:51	II C sec. SAN MARCO	Manzi S.
14:51-14:58	I C sec. SAN MARCO	Odoguardi V.
14:58-15:05	ID sec. ROCCA	Petrolo A.
15:05-15:12		Ingrilli M.
15:12-15:19	IIE sec. ROCCA	L'Episcopo V.M.
15:19-15:26	IIIE sec. ROCCA	Palumbo Rosalia
15:26-15:33		Lumetta S.

Note importanti:

- I docenti dovranno presentarsi con la **verifica finale del PEI e relativa relazione**, compilata secondo il modello predisposto.
- In riferimento agli alunni per i quali, nei precedenti G.L.O., sono già state avanzate proposte di incremento delle ore di sostegno in accordo con l'A.S.P., e che non rientrano nell'art. 3, comma 3 della Legge 104/1992, **è necessario redigere una relazione dettagliata**. Tale relazione dovrà includere proposte motivate per la conferma o l'eventuale incremento delle ore di sostegno, giustificate sulla base dei bisogni educativi effettivamente rilevati
- La documentazione va condivisa con i Consigli di classe/sezione, i genitori e gli assistenti all'autonomia.
- Qualora gli alunni siano seguiti da specialisti o esperti esterni, le famiglie potranno invitare gli stessi a partecipare agli incontri del G.L.O., al fine di fornire eventuali contributi utili alla definizione del percorso educativo e formativo dell'alunno.
- Nelle more dell'aggiornamento delle funzioni dedicate sulla piattaforma SIDI relative alla verifica finale del PEI, i docenti sono comunque invitati a procedere alla compilazione delle sezioni conclusive del PEI e della relativa documentazione, utilizzando il modello predisposto dall'Istituzione scolastica, al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni del G.L.O. e la successiva trasmissione agli uffici competenti.
- Tutta la documentazione dovrà essere consegnata **entro il 30 maggio 2026**.
- Si invitano i coordinatori e i docenti di sostegno ad avvisare i genitori e gli assistenti all'autonomia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Gaglio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993

DOCUMENTI ALLEGATI DA COMPILARE-INDICAZIONI

- Considerato che, alla data odierna, la piattaforma SIDI non ha ancora reso disponibili le funzioni relative alla verifica finale del PEI, si dispone l'utilizzo del modello interno allegato alla presente circolare per la compilazione delle sezioni conclusive del PEI.
- Il suddetto modello dovrà essere utilizzato dai docenti di sostegno e dai Consigli di classe/sezione per la redazione della verifica finale, al fine di garantire la completezza della documentazione e il regolare svolgimento delle operazioni del G.L.O.
- Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte, condiviso con i componenti del G.L.O. e acquisito agli atti della scuola, in attesa del successivo caricamento sul sistema SIDI non appena le relative funzioni saranno rese disponibili.
- Durante la seduta del G.L.O., i **docenti di sostegno** provvederanno alla redazione del relativo verbale, utilizzando esclusivamente il modello allegato. La compilazione dovrà essere effettuata con la massima attenzione, completezza e precisione, in tutte le sue parti, al fine di garantire la corretta e uniforme tenuta della documentazione.

Si precisa inoltre che la numerazione dei verbali dei G.L.O. intermedi segue la sequenza cronologica già avviata:

- i G.L.O. intermedi svolti in data **5 marzo** riportano il numero **2**;
 - i G.L.O. intermedi svolti in data **26 marzo** riportano il numero **3**.
- Pertanto, i verbali relativi alla seduta finale del G.L.O. dovranno riportare il numero successivo progressivo, coerentemente con la numerazione già attribuita alle sedute precedenti, e dovranno essere consegnati in segreteria **il giorno successivo alla seduta, e comunque entro e non oltre il 12 giugno 2026**, al fine di consentire la regolare acquisizione agli atti, e la verifica amministrativa della documentazione .

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA****Ad indirizzo musicale****Via Marconi 98070 Torrenova (ME)****VERBALE N.****G.L.O. del 11/06/2026****(convocato con circolare n. prot. del/...../.....)****CLASSE - SEZ.****SCUOLA DELL'INFANZIA / PRIMARIA / SECONDARIA DI I GRADO DI****Dati della seduta**

Il giorno 11 del mese di giugno dell'anno 2026, alle ore, presso / in modalità, si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (G.L.O.) della sezione/classe della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado, per la verifica finale del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Alunno/a:**Plesso: Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado****Componenti presenti**

- Docenti curricolari:
- Docente/i di sostegno:
- Altro/i docente/i di sostegno della sezione/classe:
- Assistente all'autonomia e/o comunicazione:

Presiede la seduta: Dirigente Scolastica Prof.ssa Gaglio Antonina
(in sua assenza: Funzione Strumentale per il Sostegno)

Segretario verbalizzante: Docente di sostegno**Rappresentanti A.S.P.**

- **Dott.ssa Liprino Maria Elisa – Neuropsichiatra infantile**
- **Dott.ssa Portale Loredana – Pedagogista**

Assenze giustificate

I docenti assenti dichiarano di aver preso visione della documentazione relativa all'alunno/a, di aver condiviso i contenuti del PEI e di aver prodotto specifica relazione e /o altra documentazione, acquisita agli atti dell'istituzione scolastica.

Il docente di sostegno, su mandato del team, ne espone i contenuti al G.L.O.

Osservazioni sul percorso educativo-didattico
(Sezione descrittiva – mantenere testo già prodotto o aggiornato dal team)

Verifica finale PEI

La verifica finale del PEI è stata condivisa e redatta collegialmente da tutti i componenti del G.L.O.

Il documento:

- è stato discusso e approvato dal gruppo di lavoro;
- viene acquisito agli atti della scuola (cartacei e digitali);
- costituisce riferimento ufficiale per la programmazione del successivo anno scolastico.

Proposte per le ore di sostegno

Il G.L.O. propone:

- ☐ conferma delle ore di sostegno attualmente assegnate (n. ore settimanali)
- ☐ variazione delle ore di sostegno (n. ore settimanali)

Le attività sono finalizzate al potenziamento dell'autonomia, delle competenze relazionali e degli apprendimenti, in continuità con il percorso educativo dell'alunno/a.

Sezione specifica – Permanenza / Trattenimento (se richiesta dai genitori)

- ☐ NON RICORRE
- ☐ RICORRE richiesta di permanenza alla Scuola dell'Infanzia
- ☐ RICORRE richiesta di trattenimento alla Scuola Primaria
- ☐ RICORRE richiesta di trattenimento alla Scuola Secondaria di I Grado

Si dà atto che:

- la proposta è stata formulata dalla famiglia e acquisita agli atti;
- il G.L.O. ha esaminato la documentazione clinico-didattica disponibile;
- la valutazione è stata effettuata in sede collegiale.

ESITO DELIBERATIVO

- ☐ favorevole
- ☐ non favorevole
- ☐ con riserva motivata

DISSENSO (SE PRESENTE)

Si dà atto che il/la docente /altro componente..... esprime parere difforme rispetto alla maggioranza del G.L.O., con le seguenti motivazioni, integralmente verbalizzate:

.....

Validità della seduta

Il G.L.O. è validamente costituito in quanto risultano presenti le componenti essenziali previste dalla normativa vigente.

Si dà atto che:

- tutte le decisioni sono state assunte dal G.L.O. in forma collegiale, sulla base dell'analisi della documentazione disponibile e del confronto tra i componenti presenti;
- eventuali posizioni difformi sono state integralmente verbalizzate senza incidere sulla validità delle determinazioni adottate a maggioranza;
- le valutazioni espresse hanno natura tecnico-pedagogica e sono formulate nell'ambito delle competenze del G.L.O., nel rispetto della normativa vigente;
- il presente verbale costituisce atto ufficiale completo, valido ed efficace ai fini amministrativi e didattici, anche in presenza di non unanimità.

Sottoscrizione e piattaforma SIDI

Il presente verbale:

- viene redatto secondo il modello ufficiale allegato;
- viene firmato dai presenti (anche tramite piattaforma SIDI);
- gli assenti giustificati procederanno alla presa visione e firma successiva;
- sarà caricato nell'apposita sezione del sistema SIDI non appena disponibile.

Firme**Presidente**

Dirigente Scolastica Prof.ssa Gaglio Antonina

Segretario verbalizzante

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA

Ad indirizzo musicale

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)



**PEI – Verifica finale e modello di compilazione in attesa
dell'aggiornamento della piattaforma SIDI
A.S 2025/2026**

ALUNNO/A:

☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria di I grado

Plesso:.....Classe:..... Sezione:.....

Anno Scolastico: 2025/2026

VERIFICA FINALE PEI

Valutazione globale degli esiti:

Il percorso educativo-didattico *ha evidenziato/non ha evidenziato/ha evidenziato parzialmente*
.....progressi coerenti con il PEI nelle diverse aree di sviluppo, con livelli di autonomia e
partecipazione variabili in relazione alle attività proposte e al contesto.....

RISORSE

Assistenza di base: ☐ igienica ☐ spostamenti ☐ mensa ☐ altro

Ore sostegno proposte: _____

Motivazione:

Assistente autonomia/comunicazione:

Tipologia: _____ Ore: _____

APPROVAZIONE GLO

Approvato dal GLO in data _____ (verbale n. ____)

ANALISI DELLA SITUAZIONE FINALE COMPLESSIVA	
(ESITI rilevati dal G.L.O. in sede di VERIFICA FINALE del P.E.I. in data_____)	
a. Dimensione della relazione, dell’interazione e della socializzazione:	
b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:	
c. Dimensione dell’autonomia e dell’orientamento	
d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell’apprendimento:	

11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

Verifica finale del PEI. Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI),	
--	--

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo [Sez. 5-6-7]

--

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi) <i>igienica</i> ☐ <i>spostamenti</i> ☐ <i>mensa</i> ☐ <i>altro</i> ☐ (specificare.....) Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori)		Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi): <u>Comunicazione:</u> <i>assistenza ad alunni/e privi/e della vista</i> ☐ <i>assistenza ad alunni/e privi/e dell'udito</i> ☐ <i>assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo</i> ☐ <u>Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:</u> <i>cura di sé</i> ☐ <i>mensa</i> ☐ <i>altro</i> ☐ (specificare) Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)
Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo	Partendo dall'organizzazione delle ☐ del Profilo di Funzionamento e eventuali difficoltà emerse durante 29.12.2020, n. 182 - il seguente fab Ore di sostegno richieste per l'a. s. con la seguente motivazione:.....	
Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo • (Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017)	Partendo dalle osservazioni descritte del Profilo di Funzionamento e dei - si indica il fabbisogno di risorse da seguente..... - si indica, come segue, il fabbisogno comunicazione - nell'ambito di qua comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.r tipologia di assistenza / figura profe per N. ore _____ (1).	
Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola		
Indicazioni per il PEI dell'anno successivo	Suggerimenti, proposte, strategie c emerse da correggere, ecc.....	
scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)		

Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'alunno/a.

Arredi speciali,
Ausili didattici,
informatici, ecc.)

Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data _____

Come risulta da verbale n. ____ allegato

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

VERIFICA FINALE del P.E.I.

INTERVENTI DIDATTICO – EDUCATIVI

A.S. 20---/20-----

SCUOLA

CLASSE: _____ SEZ.: ____ -ALUNNO/A: (INIZIALI) E CODICE ICD 10

INS. DI SOSTEGNO: _____

PRESENTAZIONE SINTETICA DEL CASO

AREA COGNITIVA

AREA LINGUISTICA E COMUNICAZIONALE

AREA SENSORIALE E PSICOMOTORIA

AREA SOCIO-AFFETTIVA

AREA DELL'AUTONOMIA

AREA DELL'APPRENDIMENTO

INTERVENTI (COSA È STATO FATTO DURANTE L'ANNO)

L'alunno ha seguito:

- ☐ la programmazione della classe
- ☐ la programmazione della classe con particolari adattamenti e semplificazioni (riconducibile agli obiettivi ministeriali)
- ☐ una programmazione individualizzata in tutte le aree disciplinari
- ☐ una programmazione individualizzata in alcune aree disciplinari: _____

☐ altro: _____

La programmazione prevista dal PEI è stata svolta:

- ☐ totalmente
- ☐ in parte (*compilare quanto segue*)

Il programma non è stato completamente svolto per:

- ☐ mancanza di tempo
- ☐ scelte didattiche particolari
- ☐ aspettative non corrispondenti al reale livello dell'alunno/alunna
- ☐ altro (*specificare*)

Si è reso necessario apportare alcune modifiche al PEI iniziale?

- ☐ NO
- ☐ SI (*specificare i cambiamenti apportati*)

Altre attività svolte

Fattori che hanno rallentato l'attività didattica e l'apprendimento:

- ☐ assenze dell'alunno/a
- ☐ cambiamento dei docenti
- ☐ scarsa autostima/paura dell'insuccesso
- ☐ altro (*specificare*)

Fattori che hanno facilitato l'attività didattica e l'apprendimento:

- ☐ motivazione dell'alunno
- ☐ coinvolgimento dell'alunno
- ☐ uso di sussidi
- ☐ esperienze laboratoriali
- ☐ clima di classe positivo
- ☐ collaborazione tra docenti
- ☐ altro (*specificare*)

Strategie adottate

STRUMENTI

(osservazioni sistematiche / interrogazioni orali interrogazioni scritte prove scritte personalizzate e/o strutturate/
questionari / prove pratiche altro (*specificare*))

TEMPI/AUSILI:

- ☐ tempi più lunghi per le seguenti discipline_____
- ☐ ausili per le seguenti discipline_____
- ☐ altro (*specificare*)_____

MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

CONTENUTI:

- ☐ a livello della classe
- ☐ a livello della classe con riduzioni e semplificazioni
(*indicare in quali discipline*)
- ☐ differenziate
(*indicare in quali discipline*)

QUOTE ORARIE E MODALITÀ D'INTERVENTO

INTERVENTI OPERATORI ESTERNI (INTERVENTI TERAPEUTICI, ASSISTENZA.....)

- ☐ regolari
- ☐ saltuari

☐ N. Ore di SOSTEGNO EDUCATIVO E DIDATTICO _____

☐ N. Ore di ASSISTENZA _____

E L'équipe PEDAGOGICA

[illegible]