

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TORRENOVA**Ad indirizzo musicale**

Via Marconi 98070 Torrenova (ME)

**Anno Scolastico 2024/25****Torrenova, 08 giugno 2026****Circolare n. 340****Ai docenti in anno di prova****Ai docenti Tutor****Al Comitato di Valutazione****Al DSGA****Al Sito web**

I.C. -TORRENOVA Prot. 0007666 del 08/06/2026 II (Uscita)
--

Oggetto: Anno di prova e di formazione docenti neoimmessi A.S. 2025/26-Adempimenti finali.

Ai sensi del D.M. 850/2015, del D.M. 226/2022 e della nota M.I.M. prot.n. 95371 del 11/12/2025 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono alle componenti in indirizzo le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neoassunti e dei docenti tutor.

A conclusione delle attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in formazione** e prova dovrà produrre, entro il giorno 23 Giugno 2026, presso gli Uffici di Segreteria o a mezzo mail all'indirizzo meic877005@istruzione.it un dossier finale/portfolio professionale secondo i modelli forniti da INDIRE su piattaforma digitale on line, che dovrà contenere:

A. Portfolio del docente (art. 11, c. 1 del D.M. 226/22);

- descrizione del proprio curriculum professionale;
- l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo (già agli atti della scuola;
- la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

B. Registro e relazione delle attività di osservazione (art. 9, c. 2 del D.M. 226/2022);**C. Patto per lo sviluppo professionale** (art. 5, c. 3 del D.M. 226/2022) (già agli Atti della Scuola);**D. Attestato di partecipazione agli incontri propedeutici, di restituzione finale e laboratori**

formativi/ formazione online.

Si ricorda che in riferimento alla nota M.I.M. prot.n. 95371 del 11/12/2025 le attività sono così ripartite:

INCONTRI in presenza e <i>on line</i>	6 ORE
LABORATORI FORMATIVI (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14)	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE
Totale	60 ORE

Il docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in formazione e prova, nonché agli esiti della verifica" (art. 13, c. 4 del D.M. n. 226/22):

- Relazione a carattere istruttorio in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova;
- Attestato INDIRE.

I docenti tutor dovranno consegnare presso gli Uffici di Segreteria, entro il 23 giugno 2026, la suddetta relazione finale/istruttoria formulata, in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, utilizzando il modello fornito e aggiornato sulla base del D.M. 226/2022 (Mod. A allegato alla presente circolare).

Il Dirigente Scolastico:

- **Convoca** il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova (**DM n.850 art. 13 c.1**)
- **Trasmette** al Comitato, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio dei docenti neoassunti, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- **Presenta** una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (art.13 c.3);
- **Procede** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del DM 850, tenendo conto del parere del Comitato, non vincolante, e dal quale può discostarsene con atto motivato (art. 13 c. 4);
- **Emette**, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
- **Adotta e comunica** al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

La documentazione presentata dai docenti neoassunti e dai docenti tutor sarà consegnata ai componenti del comitato di valutazione, che potranno visionarla come da calendario appositamente predisposto.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, in forma ristretta, dovrà:

- **Preparare** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale dei docenti neoassunti, trasmesso dal D.S.
- **Ascoltare** il colloquio dei docenti neoassunti;
- **Ascoltare** l'istruttoria dei tutor sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica dei docenti neoassunti;
- **Esprimere** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il Comitato si riunirà per i lavori preliminari giovedì **25giugno 2026 alle ore 10,00 nei locali della scuola secondaria di primo grado di Torrenova;**

Il calendario comunicato con circolare n. 335 del 4.06.2026 è così modificato:

I docenti neo-immessi in periodo di formazione e prova e i docenti Tutor sono convocati il giorno 1 luglio 2026 presso la sede centrale dell'Istituto sita in via Marconi s.n.c. Torrenova (ME) per la discussione dell'anno di formazione e prova, come da seguente prospetto :

Ordine di Scuola	Docenti in anno di prova	Tutor	Orario
SCUOLA DELL'INFANZIA	Di Gaetano Augusta	Ins. Gaspere Morticelli Nadia	ore 10:00 – 10:30
SCUOLA DELL'INFANZIA	Lionetto Patrizia	Armeli Lidia Caterina	ore 10:30 - 11,00
SCUOLA DELL'INFANZIA	Pruiti Sciollorito Sara	Artino Innaria Giuseppina	Ore 11:00 – 11:30
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Ribauda Angela	Prof. Grassi Andrea	ore 11.30- 12.00

Si allega:

All. A che va compilato dal Tutor in collaborazione con il docente neoassunto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Gaglio**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993